**Zrínyi Ilona Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagiskola**

 **MUNKATERV**

2024-2025.tanév

A munkatervben szereplő feladatok megvalósítását a vészhelyzeti intézkedések módosíthatják



**Puska Zoltán**

 **Igazgató**

Jóváhagyta az intézmény tantestülete.

Érvényessége: 2024. 08.31

Tartalomjegyzék

1. A tanév helyi rendje 4

1.1.Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja 4

1.2. A szünetek időtartama 4

* 1. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak

emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontja 4

* 1. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 5
	2. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 6
	3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja 7
	4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 8
	5. Kompetencia mérések időpontja 8
1. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal
kapcsolatban 10

2.1. Statisztikai adatok 10

3. Kockázati tényezők a 2024/25. tanévben 10

3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű 10

3.2. Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű 12

4.Nevelőmunka tervezése 13

4.1. Iskola és tanuló kapcsolata 13

4.2. Iskola és családi ház kapcsolata 13

4.3. Nevelési célkitűzések a 2024/25. tanévre 13

5. Az oktatómunka 13

5.1. A tantárgyfelosztás 13

5.2. Az órarend 14

5.3. Oktatási célkitűzések a 2024/25. tanévre 15

5.4 SNI-s tanulók, BTMN-s tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok 14

5.5.Az iskolába belépő gyerekekkel kapcsolatos teendők 15

5.6.A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 16

6. Az iskolai sportkör szakmai programja 17

7. A gyermekvédelmi munka 18

8. A pályaválasztás 19

9. A minőségfejlesztési munka tervezése 20
10. A személyi feltételek 21
10.1 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 21

10.2. Aktualizált munkaköri leírások 21

11.Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv 22

12. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása 22

12.1. A vezetők heti ügyeleti rendje 22

13. A belső ellenőrzés általános rendje 22
13.1. Ellenőrzési terv 22

13.2. Belső kommunikáció és információáramlás 24
14. Tárgyi felszereltség 25

15. Pályázatok 25

15.1. Futó pályázatok (határidőkkel, felelősökkel) 25

15.2. Benyújtásra tervezett pályázatok (határidőkkel, felelősökkel) 25
16. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai 25

17 Tervezett diákolimpiai versenyek 27

18. Mellékletek (munkaközösségek munkatervei) 28
18. Legitimációs záradék 61

1. **A tanév helyi rendje**

 **1.1.Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sz.** | **Esemény / téma** | **Felelős** | **HatáridőIdőpont** |
| 1. | Tanulói pihenőidő meghatározása - nevelő testületi értekezlet | Puska Zoltán | 2024.12.07. |
| 2. | Tanulói pihenőidő meghatározása - nevelő testületi értekezlet | Puska Zoltán | 2025.03.17. |
| 3. | Pályaorientációs nap | Puska Zoltán | 2025.03.18. |
| 4. | Diákönkormányzati nap | Puska Zoltán | 2025.06.06. |

Az iskolai szorgalmi idő

Első nap: 2024.09.02.

Utolsó nap: 2025.06.20.

**1.2. A szünetek időtartama**

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.10.25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.11.04.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.12.20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.01.06.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.04.16.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.04.28.

**1.3.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontja**

* + 1. Az Aradi Vértanúk emléknapja (október 6.)

2024.10.04. – Megemlékezés az iskolarádióban – 8.évf.osztályfőnökei

* + 1. Október-23-megünneplése
		2024.10.22. – Iskolai ünnepély –Hetényi-Csécs Tünde, Szabó Emese

* + 1. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)
		2025.02.25 – Megemlékezés az iskolarádióban –6. évf. osztályfőnökei
		2. Március15.megünneplése
		2025.03.14.- Iskolai ünnepély – Hetényi-Csécs Tünde, Szabó Emese
		3. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
		2025.04.16. – Megemlékezés az iskolarádióban - 7. évf. osztályfőnökei
		4. A nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
		2025.06.04. – Megemlékezés az iskolarádióban - 8. évf. osztályfőnökei
		5. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sz.** | **Esemény / téma** | **Felelős** | **Határidő** |
| 1. | Zrínyi bál | Igazgató, Deákné Néht Rita | 2024.12.07. |
| 2. | Zrínyi est | osztályfőnökök |  2024.12.18. |
| 3. | Mikulás bál | DÖK | 2024.12.06. |
| 4. | Karácsonyi ünnepély | 2.évf. osztályfőnökei | 2024.12.20. |
| 5. | Farsangi bál | DÖK | 2025.02.21. |

**1.4.Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **időpont** | **Nevelőtestületi értekezlet – téma** | **Felelős** | **Határidő** |
| 2023.11. | Médiagenerációk.A Z és Alfa generációk kommunikációja és magatartása Guld Ádám meghívott előadó | Dr. Varga Tamásné, |  2024.11.08. |
| 2025.01. | Asszertív kommunikáció | Dr. Varga Tamásné,Karmacsi-Szabó Anikó iskolapszich. | 2025.01.05. |
| 2025.03.. | A harag kezeléseUzsalyné Pécsi Rita meghívott előadó | Dr. Varga Tamásné | 2025.03.05. |

**1.5.A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **időpont** | **Szülői értekezletek** | **Felelős** | **Határidő** |
| 2024. 09.03. | 1. évfolyam tanévkezdésével kapcsolatos feladatok | 1.évf.osztályfőnökei | 2024.09 . |
| 09.09.. | 2. évfolyamok tanévkezdésével kapcsolatos feladatok  | 2.évf. osztályfőnökei | 2024.09.  |
| 09.09. | 3. évfolyam tanévkezdésével kapcsolatos feladatok,  | 3.évf. osztályfőnökei | 2024.09. |
| 09.09. | 4. évfolyamok tanévkezdésével kapcsolatos feladatok  | 4.évf. osztályfőnökei | 2024.09.  |
| 09.05.  | 5. évfolyam tanévkezdésével kapcsolatos feladatok,  | 5.évf. osztályfőnökei | 2024.09.  |
| 09.11. | 6. évfolyam tanévkezdésével kapcsolatos feladatok,  | 6.évf. osztályfőnökei | 2024.09. |
| 09.11. | 7. évfolyamok tanévkezdésével kapcsolatos feladatok  | 7..évf. osztályfőnökei | 2024.09  |
| 09.17. | 8. évfolyamon továbbtanulással kapcsolatos feladatok  | 8.évf. osztályfőnökei | 2024. 09.  |
| 2025.02.03. | 5-6. évf. Első félév értékelése, második félév teendői  | 5-6.évf. osztályfőnökei | 2025.02 |
| 02.04. | 7-8. évf. Első félév értékelése, második félév teendői, továbbtanulással kapcsolatos teendők  | 7-8.évf. osztályfőnökei | 2025.02  |
| 02.05. | 1-4. évf. Első félév értékelése, második félév teendői  | 1-4. évf. osztályfőnökei | 2025 02.  |
| **időpont** | **Fogadó órák** | **Felelős** | **Határidő** |
| 2024. 10. 16-17. | 1-4. évf. Szülők által felvetett gondok | osztályfőnökök | 2024.10. |
| 2024.10.16-17. | 5-8. évf. Szülők által felvetett gondok | osztályfőnökök | 2024.10. |
| 2024. 12. 04.  | 5-8. évf. Szülők által felvetett gondok | osztályfőnökök | 2024.12. |
| 2024.11.27.. | 1-4. évf. Szülők által felvetett gondok | osztályfőnökök | 2024.11.  |
|  | **A szülői munkaközösség értekezletei és családi napok** |  |  |
| 2024.10.11. | Szülői Munkaközösség | Szm elnökigazgatóigazgatóhelyettes | 2024.09.  |
| 2025.02.20. | Szülői Munkaközösség | Szm elnökigazgatóigazgatóhelyettes |  2025.02. |

**1.6.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **időpont** | **Nyílt nap** | **Felelős** | **Határidő** |
| 2024.10.10. | Óvónők látogatása az első évfolyamon | igazgatóhelyettes | 2024.10. |
| 2024.10.25. | 1. évfolyamon - leendő elsősök, őszi játszóház szervezése | igazgatóhelyettes,osztálytanítók | 2024.10. |
| 2024. 12.06.  | 1. évfolyamon – leendő elsősök- Mikulás játszóház szervezése
 | igazgatóhelyettes, osztálytanítók | 2024.12. |
| 2025. 02.11. | 1. évfolyam,4. évfolyam,idegen nyelvi képzés- bemutató órák- leendő elsősök | igazgatóhelyettes, osztálytanítók, nyelvtanárok | 2025. 02. |
| 2025.03. |  1-4.évfolyamon | osztálytanítók | 2025.03. |
| 2025.03. | 5-8.évfolyamon | szaktanárok | 2025.03 |
| 2025.03. | 5-8.évfolyamon | szaktanárok | 2025.03. |

**1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sz.** | **A mérés megnevezése** | **Felelős** | **Határidő** |
| 1. | Netfitt 7a/8b | Horváth Péter | 2025. 06.15. |
| 2. | Netfitt 6a/6b/5a/7b | Rédling-Szabó Gabriella | 2025.06.15. |
| 3. | Netfitt 5b/8a | Francsics Szimonetta |  2025.06.15. |

**1.8. Kompetenciamérések időpontja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kimeneti mérés** | **Osztályok** | **Mérési területek** | **Felelős** | **Mérés időpontja** |
| 4.a,4.b | szövegértés, matematika | igazgatóigazgatóhelyettes | 2025.márc. 24-május 30. |
| 5.a,5.b | szövegértés,matematika |
| 6.a, | szövegértés,matematika,természettudomány,idegen nyelv |
| 6.b | szövegértés,matematika,természettudomány,célnyelv |
| 7.a. | szövegértés,matematika,természettudomány,idegen nyelv |
| 7.b | szövegértés,matematika,természettudomány,célnyelv |
| 8.a, | szövegértés,matematika,természettudomány,idegen nyelv |
| 8.b | szövegértés,matematika,természettudomány,célnyelv |

**2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban**

**2.1. A statisztikai adatok**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Osztály/csoport | Oszt.létszám | Integrált SNI-stanulók | BTM | Magántanuló | HH | HHH | Egésznapos nevelés-oktatásbantanulók |
| 1.a | 29 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.b | 29 |  |  |  |  |  | 29 |
| 2.a | 31 | 2 |  |  |  |  |  |
| 2.b | 30 |  |  |  |  |  | 30 |
| 3.a | 31 | 1 |  |  |  |  |  |
| 3.b | 31 |  | 2 |  |  |  | 31 |
| 4.a | 31 |  | 1 |  |  |  |  |
| 4.b | 30 | 1 |  |  |  |  | 30 |
| 5.a | 20 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 5.b | 29 |  |  |  |  |  |  |
| 6.a | 25 | 3 | 3 | 1 |  |  |  |
| 6.b | 30 |  |  |  |  |  |  |
| 7.a | 27 |  | 2 |  |  |  |  |
| 7.b | 26 |  |  |  |  |  |  |
| 8.a | 27 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 8.b | 23 | 1 |  |  |  |  |  |
| **Összesen** | **449** | **13** | **11** | **1** | **0** | **0** | **120** |

Iskolánk 16 osztályában 449 tanuló tanul.

**3. Kockázati tényezők a 2024/2025-ös tanévben**

3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű

3.1.1. Infrastruktúrához köthető

Intézményünk játszótere, járdái, a kézilabda pályát körül ölelő futópálya, Kaposvár Megyei Jogú Város, a Kaposvári Tankerület és az iskolai alapítványunk segítségének köszönhetően megújult. A legmodernebb műanyag borítás került a játszótéri eszközök alá és a területet körbe ölelő rész is döngölt mészkőborítást kapott. Így a balesetveszély minimálisra csökkentése mellett az évtizedes problémának számító poros, sáros felületek által okozott gondok is megoldódtak. Ezek mellett iskolánk az elmúlt években további felújításokon esett át. Külső hőszigetelést kapott az épület, melynek nyomán új vakolat került felhordásra a homlokzatokon. Kicserélték a nyílászárókat és új világítástechnikai rendszer került kiépítésre az épületben. A fűtésrendszerünk is megújult, korszerű radiátorok és új csővezetékrendszer teszi otthonosabbá a hideg mindennapokat, illetve rákötöttek minket a városi távhőrendszerre.

Tornaszobánk világítástechnikai korszerűsítése a Kaposvári Tankerület finanszírozásával megvalósult, így a folyamatos gondokkal küzdő 50 éves rendszer már a múlté. Helyét modern LED világítás vette át. Ami az infrastruktúrához köthető hiányosság, a terem nagysága. **Tornaszobánk továbbra is probléma, hiszen mérete nem teszi lehetővé, hogy a mindennapos testnevelés megfelelő szinten legyen megtartva a tanulói csoportoknak. Ezért egy, az iskola tanulói létszámához mért tornaterem építése szükségszerű lenne.**

Az intézmény tanulói által használt udvar állapota az elmúlt években rendkívüli módon leromlott. Munkatervemben és igazgatói jelentésemben is többször jeleztem, hogy udvarunkon a beton feltöredezett, a gyökerek **BALESETVESZÉLYES** magasságokba nyomták/törték fel a burkolatot több helyen, illetve a beton pályánk burkolata egyszerűen szétnyílt. Emiatt rendkivüli módon **BOTLÁSVESZÉLYES** a diákok által használt kinti környezet.

3.1.2. Humánerőforráshoz köthető

A megfelelő személyi háttér kialakításában sok segítségek kaptunk a Kaposvári Tankerületi Központtól, de szinte minden tanévben a humánerőforráshoz köthető magas bekövetkezési valószínűségű kockázati tényező a megfelelő szakos ellátottság biztosítása.

Az idei évben négy kolléga érkezésével - reményeim szerint hosszú távon - sikerült biztosítanunk a megfelelő szakos ellátottságot. A betöltetlen álláshelyekkel kapcsolatosan csak és kizárólag olyan szakpárral rendelkező tanárok felvételét tartom elfogadhatónak, akik teljes mértékben kitöltenék a hiányzó felületeket a tantárgyfelosztás mezején. Az ő megtalálásuk komoly - de bízom benne -, hogy nem megoldhatatlan feladat.

3.2. Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű

A pótlékokkal kapcsolatban többször jeleztem észrevételem: Iskolánkban az alsó tagozaton „guruló” rendszerben történő munkamegosztásban dolgoznak a pedagógusok. Nincsen klasszikus tanító néni és napközis vagy délutános nevelő. A nap folyamán mindkét tanítónak jelen kell lennie a csoportbontások miatt, illetve fel vannak osztva közöttük a tanórák melyek nem célnyelven, illetve nem csoportbontásban vannak megtartva. A feladat tehát szinte ugyanolyan. A leterheltség is. A szülőkkel történő kapcsolattartás feladatai szintén.Az osztályfőnöki pótlék viszont kicsit megmérgezi ezt a stabil közeget, ami érthető. Ismételtem kérdezném, lehetne-e az osztályfőnöki pótlékot megosztani az alsós iskolaotthonos rendszerben dolgozó tanítók között? Hatékonyabb munkát és jobb légkört eredményezne.

3.2.1. Infrastruktúrához köthető

A tornaterem hiánya a magas tanuló létszám miatt gondot okoz a testnevelés órák beosztásában. Ugyanis a tornaszobánkból kiszoruló tanulók csak „jó” időben vehetik igénybe az udvar adta lehetőségeket, az időjárás függvényében ennek megfelelően folyosós órákon kénytelenek részt venni. Egy szám adalékként: **180 testnevelés tanórából 108 nem tornaszobai óra!**

Több tantermünkben rossz állapotú, többféle fajtájú és színű padozat található. Külső szemlélő (érdeklődő leendő elsős szülők) számára az iskola megítélése szempontjából ez nagyon problémás. Az alsóból érkező a magas osztálylétszámok miatt a felsős termekben bővítenünk kellett az iskolai bútorzatot, amihez nagyon **köszönöm a Tankerület segítségét**. Bízom benne, hogy a nyáron beadott igénylésünk szerint hamarosan hozzá is juthatunk a kért bútorzathoz.

3.2.2.Humánerőforráshoz köthető

A továbbtanulók helyettesítése, illetve a szakos helyettesítés okozhat gondot betegségek idején, a betöltetlen álláshely feladatainak ellátása, a nagyszámú csoportbontás, a sok külföldi (idegen anyanyelvű, illetve sem magyarul sem angolul nem beszélő diák) és a speciális nyelvi szakok miatt.

Ami óriási segítséget nyújt az intézmény mindennapjaiban az a pedagógiai asszisztens alkalmazásának lehetősége, melyet tisztelettel köszönök!

**4. Nevelőmunka tervezése**

4.1. Iskola és tanuló kapcsolata

Olyan iskolát szeretnénk a magunkénak tudni és ezen dolgozunk nap, mint nap, hogy szeressenek idejárni a diákok. Ne érezzék nyűgnek a mindennapjaikat és lehetőség szerint a korosztályuknak megfelelő programokkal töltsük ki a nem tanórán eltöltött idejüket. Érezzék, hogy fontosak számunkra, de legyenek tisztában a jogaik mellett a kötelességeikkel is.

4.2. Iskola és családi ház kapcsolata

A pedagógus tevékenysége a szülői ház támogatása nélkül kevésbé hatékony. A szülői támogatás, együttműködés elengedhetetlen a mai ifjúság oktatásában és nevelésében. Fontos az alapnormák közös elfogadása, betartása és betartatása. A szülői bizalom, a pozitív tanári megítélés alapja. Ha az otthoni kommunikáció elismert, megbecsült alakja a pedagógus akkor az iskolában hozott döntései a diákok számára nem megkérdőjelezhető. Ha ezt a segítséget a szülői ház nem adja meg, netalán még ellene is beszél – az iskolai munka kínkeservé válhat tanár, diák számára egyaránt. Ezért nagyon fontos eleme az oktatásnak az iskola és a szülői ház kapcsolata.

4.3 Nevelési célkitűzések a 2024/2025-ös tanévre

4.3.1. A természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára.

4.3.2. Közösségfejlesztő magatartás és tevékenység szükséglet kialakítása a személyiségbe

4.3.3. A pedagógusok és a tanulók kapcsolatának bizalom alapú megerősítése csoportfejlesztéssel, egyéni fejlesztéssel, különböző szabadon választható szabadidős programok szervezésével.

4.3.4. A jól működő kommunikáció fejlesztése a tanulók, pedagógusok és szülők között.

**5.Az oktatómunka**

5.1. A tantárgyfelosztás

A Tankerület számára ellenőrzésre, elfogadásra a KRÉTA rendszeren keresztül beküldve.

Nevelési cél: a tanulói szocializáció megerősítése, helyes viselkedési panelek tudatosítása

/A tanulók egyéni adottságaira, képességeire épülő képességfejlesztés a tehetséggondozás jegyében, differenciált képességfejlesztő foglalkozások, szakkörök fejlesztésével.

A lemorzsolódás prevenciója a tanórai és tanórán kívüli folyamatokban./

**5.2. SNI-s tanulók, BTM-s tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok**

Az idei tanévben is kiemelkedő feladatai közé tartozik iskolánknak, a sajátos nevelési igényű tanulók, a tanulási és beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulók és a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató csoportok és egyéni foglalkozások szervezése.

Az idei tanévben 10 fő BTM-es tanulóval foglalkozunk a fejlesztő órákon és tanórákon.

Feladataink közé tartozik az utazó pedagógusok, logopédusok foglalkoztatása a tanulási hátránnyal küzdő tanulók fejlesztése érdekében. Az SNI-s tanulókhoz (13 fő) utazó gyógypedagógus jár ki az intézményünkbe.

Kéthetente egy alkalommal iskolapszichológus segít a tanulóknak és az osztályoknak a mindennapokban.

Heti egy alkalommal szociális segítő munkatárs tevékenykedik iskolánkban, aki az osztályfőnökökkel egyeztetve látja el segítő feladatát.

Heti egyszer gyógytestnevelő tart fejlesztő órát az erre rászoruló tanulóknak. Továbbá heti egy alkalommal konduktor jár ki az 1 fő – mozgása miatt - SNI-s tanulónkhoz.

Feladatunk, hogy tartsuk a kapcsolatot és folyamatosan konzultáljunk az utazó pedagógusokkal, a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézményével, a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával, a Bárczi G. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel és a szülőkkel egyaránt.

Az idei tanév feladatai szeptemberben:

- Az első osztályosok felmérése, hogy lesz-e gyermek, akinek a DIFER mérésen részt kell vennie. Ha van ilyen, akkor a mérés elvégzése.

- Logopédiai vizsgálat elvégzése az első évfolyamon.

- Kapcsolatfelvétel a különböző intézményekkel és utazó pedagógusokkal.

- Az SNI-s és BTM-s tanulók felülvizsgálatra küldése a megfelelő intézményekhez.

Az egész év során feladatunk a fejlesztő foglalkozások biztosítása a tanulók számára. A BTM-es gyerekek részére heti 2 óra, az SNI-sek részére heti 2 óra.

Fontos az iskolánk pedagógusaival is folyamatosan konzultálni a gyerekek érdekében, a megfelelő integráció és a fejlődésük, továbbhaladásuk miatt.

**5.3.Az iskolába belépő gyerekekkel kapcsolatos teendők**

**-** Az osztálytermek előkészítése, dekorálása

- Szülők gyerekek tanárok találkozója beszélgetés ismerkedés szervezése és lebonyolítása

-Készülődés az évnyitóra, kitűzők készítése, kiosztása.

- Az iskolai nyakkendő átadásának megszervezése az 5. osztályos osztályfőnökökkel és tanulókkal

- Szülői értekezlet szervezése és lebonyolítása

- Eszközök, órai segédletek összerendezése

- Órarend kialakítása

- Tankönyvek átvétele könyvtári bevételeztetése és kiosztása

- Magatartás szorgalom értékelés rendjének megbeszélése

- Az iskola helyiségeinek megismertetése, rendeltetésszerű használatának bemutatása

- Az osztály szokásrendjének kialakítása

**5.4.A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**

A /20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 3.§ k pontjának megfelelően/ Lázár Ervin program keretében- ingyenesen lehetőséget biztosítunk tanulóink számára a nemzeti identitás erősítését célzó programokon való részvételre.

* színház, tánc-és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása

A megvalósuló programok és az azokon történő részvétel a KRÉTA rendszeren belül kerül rögzítésre, illetve ezen a platformon történik a szülők kiértesítése és nyilatkozat tétele is.

**Tervezett tanulmányi versenyek**

|  |  |
| --- | --- |
| **Verseny neve** | **Felkészítő tanár** |
| TITOK angol nyelvi v. | Horváth Péter, Gerhardt Tünde, Francsics Szimonetta, Kálecz Beáta, Vancsura József, Hetényi-Csécs Tünde |
| Országos angol nyelvi verseny7-8. évfolyam | Horváth Péter, Francsics Szimonetta, Kálecz Beáta,  |
| Megyei angol nyelvi verseny | Horváth Péter, Francsics Szimonetta, Kálecz Beáta, |
| MM Publications angol verseny | Horváth Péter, Gerhardt Tünde, Francsics Szimonetta, Kálecz Beáta, Vancsura József, Hetényi-Csécs Tünde |
| Simonyi Zs.Helyesírási v. | Hetényi-Csécs Tünde, Szabó Emese |
| Kazinczy szépkiejtési v. | Hetényi-Csécs Tünde, Szabó Emese |
| Bolyai anyanyelvi v. | Hetényi-Csécs Tünde, Szabó Emese |
| Bolyai matematika csapatv. | Harangozó Andrea, Rédling-Szabó Gabriella,  |
| Zrínyi Ilona matematika v. | alsós,felsős matematika tanárok |
| Varga Tamás.matematika v. | Harangozó Andrea, Rédling-Szabó Gabriella, |
| József Attila.versmondó v. | Hetényi-Csécs Tünde, Szabó Emese |
| Curie kémia v. | Christ Éva |
| Bolyai természetismereti verseny | Gerhardt Tünde, Nagy Judit Györgyi, Lukics Dalma |
| Városi helyesíró verseny | magyartanárok, alsó tagozatos tanítók |
| Városi versmondó verseny. | alsó tagozatos tanítók |
| Történelem tantárgyi verseny | Baumanné Horváth Tünde |

**Tehetséggondozó foglalkozások**

|  |  |
| --- | --- |
| **Név** | **tehetséggondozó foglalkozás neve** |
| Rédling-Szabó Gabriella Harangozó AndreaEichstetter MártaKovács AnnaKassai SzilviaTárnokí KataHarangozó Andrea | matematika |
| Kristóf ZitaKisné Mráv Mariann, Antal Márta Szabó Emese | magyar |
| magyar  |
| Horváthné Kálecz Beáta | angol  |
| Nagy Judit Györgyi  | angol nyelvű természetismeret |
| Baumanné Horváth Tünde | történelem |
| Lukics Dalma | természetismeret |

**6. Az iskolai sportegyesület szakmai programja**

A sportkör célja és feladata:

a) Rendszeres sportolás, versenyzés lehetőségének nyújtása az iskolai sportegyesület tagjai számára.

b) A mindennapos testedzésen felül a sportágorientált fejlődés biztosítása.

c) Az egészséges életmódra nevelés, a testi - lelki egészség megőrzése.

d) Különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.

 e) A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, fesztiválok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.

f) Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

g) A diákolimpiai eseményeken, egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

Sportegyesület iskolai sport tevékenységei :

-Kosárlabda

A foglalkozás célja: Megismerkedés a kosárlabda sportág alapjaival. Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alaptechnikák, (dobások, labdavezetés, szabályrendszer) készség szintű begyakorlása. A tornán keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játékigény kielégítése a kosárlabda eszközrendszerével.

-Leány / röplabda: Megismerkedés a röplabda sportág alapjaival. Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása. A röplabdán keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játékigény kielégítése a röplabda eszközrendszerével.

**7. A gyermekvédelmi munka**

Iskolánk nagy figyelmet fordít a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére és a prevencióra. Ezek összehangolását évek óta gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi.

A Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság iskolai szociális segítőt biztosít az iskolában, aki heti egy napon személyes megjelenéssel az intézményben tartózkodik, ügyfélfogadást biztosít.

Alapvető, folyamatos feladatok:

1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

* Az osztályfőnökök segítségével a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése
* Szükség esetén felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal
* Fejlesztő csoportok, vagy egyéni foglalkozások alakítása a szaktanárokkal karöltve
* Tanácsadás a szülőknek és a kollégáknak
* Fegyelmi eljárásokon való részvétel
* A hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében

2, A szülők körében végzett feladatok:

* Együttműködés
* Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
* Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel, vagy a családsegítővel
* Hetenkénti, rendszeres fogadóóra biztosítása,
* A városi Gyermekjóléti-, és Családsegítő Központ elérhetőségének kifüggesztése

3, A tantestület körében végzett feladatok:

* A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
* Szoros együttműködés
* Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása
* Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
* Tájékoztatás a változó törvényekről
* Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
* A hátrányos megkülönböztetés elkerülése

4, Önálló feladatok:

* A diákok és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogaikat a gyermekvédelemmel kapcsolatban
* Iskolapszichológussal kapcsolattartás, elérhetőségeinek kifüggesztése
* A statisztikák, nyilvántartások, munkaterv elkészítése
* A veszélyezettek, HH-s, SNI-s gyermekek felmérése
* Az iskolai étkeztetési támogatások megszerzése a rászorult tanulók részére
* Kapcsolattartás a tagintézményekkel
* Törvények változásának követése, tanulmányozása
* Estemegbeszéléseken való részvétel
* Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
* Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
* Szükség esetén értesíteni az illetékeseket
* Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé

**8. A pályaválasztás**

A 8. évfolyamon a legfontosabb feladat a **továbbtanulásra** illetve a **pályaválasztásra** való felkészülés.

Tanév elején felmértüka tanulók **továbbtanulási szándékát.**

Ez alapján iskolánkba meghívjuk a legtöbb tanuló által választott **középiskola** **igazgatóját** vagy pályaválasztási felelősét. A meghívottak a **szülők részére** **tájékoztatást tartanak** iskolájuk működéséről, lehetőségeiről, a következő tanévben indítandó osztályokról, a felvételi követelményekről, valamint az általuk szervezett előkészítőkről.

**Iskolánkban is szervezünk magyar és matematika tantárgyakból felvételi előkészítőt.**

Szorgalmazzuk a tanulóknak, hogy a választott középiskola **nyílt napjain**, és fórumain ők, illetve szüleik vegyenek részt.

Szakembereket hívunk a **Pályaválasztási Tanácsadóból**, hogy ismertessék a lehetőségeket, valamint az **osztályfőnöki órákon** is nagy gondot fordítunk a tanulók pályaorientációjára.

**Pályaorientációs** célú tanítás nélküli **munkanapot** szervezünk, melynek keretén belül tanulóink külső helyszíneken ismerkedhetnek pályaválasztási lehetőségekkel.

**9. Minőségfejlesztési munka tervezése**

* **Egységes elvárásaink magunkhoz az oktatási folyamatban:**

1. **Az 1-5. évfolyamon erősödjön a kulcskompetenciák megalapozása.**

 Kiemelten az 1. és 5. osztályban, az elfogadott helyi tanterv szerint.

* + Alsó tagozaton, a tervezett tananyag a kulcskompetenciák fejlesztését szolgálja. (Tananyag alárendelése a fejlesztésnek,

 nem a tananyag elsajátítása a fontos!)

1. **A lexikális ismeretek közvetítése és számonkérése helyett az ismeretek munkáltató feldolgozását, és alkalmazását helyezzük előtérbe.**
* A tanulók önálló tanulásának erősítése
* Munkáltató órák szervezése, az önálló ismeretszerzés erősítése
* Felmérésekben kisebb hangsúllyal jelenjen meg a lexikonból kikereshető ismeret, nagyobb hangsúllyal az ismeretek alkalmazása
1. **A kooperatív együttműködést erősítsük a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon**.
* Csoportos, páros munkaformák gyakoribb alkalmazása a tanítási órákon.
1. **Egy-egy osztály szintjén egységes, de egyénre szabott és differenciált tanulási követelményeket, valamint ellenőrzési-értékelési eljárásokat alkalmazunk.**
	* Minden tanuló érje el a helyi tantervben leírt minimum követelményt (egységes követelmény), de adjunk lehetőséget arra, hogy ezt minden gyermek más úton érhesse el.

 (Egyéni tanulási utak, egyéni ellenőrzéssel és értékeléssel.)

 Vegyük figyelembe, hogy van olyan gyermek, aki frontális osztálymunkában nehezen fogja elérni a minimum követelményt, de pl. páros és csoportos munkában jól együttműködik!

 Oktatásban: személyre szabott tanulási módszerek,

 differenciált feladatok

 Számonkérésben: differenciált, képességek szerinti

 beszámoltatás

* **Egységes elvárásaink magunkkal szemben a mindennapos nevelési folyamatban:**
1. **Egységes, a házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartatása.**
	* Jól előkészített heti értékelések az alsó tagozaton, és tartalmas, jól szervezett osztályfőnöki órák szükségesek ehhez a felső tagozaton.
	* Minden pedagógusnak, amíg az iskolában tartózkodik, kötelessége a tanulók felé a közös normák közvetítése, akkor is, ha nincs tanulócsoporttal. (Szünetekben a tanulók nem megfelelő viselkedése, csúnya beszéd mellett ne menjünk el szótlanul.)
2. **Rongálások, agresszív viselkedés megelőzése, visszaszorítása**
	* Rongálások esetén jóvátétel megszervezése
	* Viselkedési problémák azonnali kezelése az osztályfőnökök által
	* A büntetés mindig a rossz cselekedettel arányos és a jóvátétel irányába mutató legyen.
3. **Pozitív szokásrendek kialakítása**
	* Osztályonként viselkedési „törvénypontok” megfogalmazása a tanulók közreműködésével, ennek folyamatos ellenőrzése, szükség szerinti változtatása. (Felelős: osztályfőnökök)
	* Hetesi, felelősi rendszer működtetése, ellenőrzése (Felelős: osztályfőnökök)
	* Osztálytermek rendjének ellenőrzése (ügyeletes tanárok)
	* **Környezetünk védelmében**: a használt elem gyűjtése, a növények gondozására, a tisztaságra még jobban ügyelünk (felelősi rendszer)
4. **Nagyobb diákjainkat a kisebbek segítésére, védelmére ösztönözzük**
	* Testvér osztályok kialakítása (Alsós-alsós, felsős-alsós)
	* Udvari viselkedés játék közben, odafigyelés a kisebbekre

 (Napközis foglalkozást tartó kollégák)

**10. A személyi feltételek**10.1 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A mesterpedagógusi pályázatát újítja meg Dr. Varga Tamásné 2024.09.27.-én.

Aktualizált munkaköri leírások

Személyi anyagba lefűzve.

**11.Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv**

 *EFOP-3.2.4 továbbképzések – 31 fő*

Jelenleg Lukics Dalma biológia-kémia szakon egyetemi képzés keretében folytat tanulmányokat. Tervezetten 2024. januárban fog végezni.

Bősze Nagy Tímea és Szőcsné Nagy Gabriella a Kaposvári Egyetem hallgatója tanító szakon, illetve pedagógus mentor szakirányú képzésen.

**12. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása**

12.1. A vezetők heti ügyeleti rendje

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| **A hét** | Dr. Varga Tamásné | Puska Zoltán | Dr. Varga Tamásné | Puska Zoltán | Dr Varga Tamásné |
| **B hét** | Dr. Varga Tamásné | Puska Zoltán | Dr. Varga Tamásné | Puska Zoltán | Puska Zoltán |

**13. A belső ellenőrzés általános rendje**

13.1. Ellenőrzési terv

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hónap** | **Ellenőrzés****célja** | **Ellenőrzött területek** | **Alkalmazott módszer** | **Ellenőrzést végzők** |
| szept. | munkaköri leírások aktualizálása | pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása | szöveg aktualizálása | igazgatóiskolatitkár |
| szept. | dokumentumok megfelelése, teljesítése,aktualizálás | dokumentumok: tanmenetek,foglalkozási, tervek | dokumentumok ellenőrzése | igazgató,munkaközösség-vezetők |
| szept. | dokumentumok megfelelő teljesítése |  E-naplók | dokumentumok ellenőrzése | igazgató,igazgatóhelyettes |
| október | osztályok, tanórák munkája | 5. osztályokbeilleszkedés, tanévkezdés | óralátogatások | igazgató |
| október | osztályok, tanórák munkája | 1. osztályokbeilleszkedés, tanévkezdés | óralátogatások | igazgatóigazgatóhelyettes |
| október | hangos olvasás mérése | 2-4. évfolyam | mérés | igazgatóhelyettes |
| október | teljesítésaktualizálása | törzskönyvek | dokumentumok ellenőrzése | igazgatóhelyettes |
| október | adminisztráció megfelelése és teljesítése | E-naplók | dokumentum vizsgálat | igazgatóhelyettes |
|  november | tanórák munkája | kiemelt szaktárgyak óráinak látogatása | óralátogatások | igazgató |
|  november | tanórák munkája | délutáni tanórák,házi feladatok | óralátogatások | igazgatóhelyettes |
| december | hangos olvasás mérése | 1-4. évfolyam | mérés | igazgatóhelyettes,  |
| január | félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése | E-naplók,beszámolók,statisztika | dokumentumok ellenőrzése | igazgató, igazgatóhelyettes |
| február | középiskolai beiskolázással kapcsolatos teendők | tanulók felvételi dokumentumainak kezelése | dokumentumok ellenőrzése | igazgatófelsős munkaközösség-vezető |
| március | adminisztráció megfelelése és teljesítése | E-naplók bejegyzései | dokumentum vizsgálat | igazgatóhelyettes |
| április | tanórák munkája | az óra tartalma,tanulási folyamat | óralátogatások | igazgatóhelyettes |
| április | közismereti tárgyak | az óra tartalma,tanulási folyamat | óralátogatások | igazgató |
| május  | hangos olvasás mérése | 1-4. évfolyam | mérés | igazgatóhelyettes |
| május | szakkörök tevékenysége | nyelvi szakkörök | óralátogatások | igazgató |
| május | felzárkóztatás,fejlesztés | különös bánásmódot igénylő tanulók | foglalkozás látogatása | igazgatóhelyettes |
| június | tanév végi adminisztráció | E-naplók,törzskönyvek,bizonyítványokellenőrzése | dokumentum vizsgálat | igazgató, igazgatóhelyettes |

**13.2 Belső kommunikáció és információáramlás**

 A hatékony és zökkenőmentes munkavégzés alapvető feltétele a megfelelő információ áramlás kialakítása az intézményben.

Szervezett keretekben az alábbi formákban igyekeztünk információkhoz juttatni kollégáinkat:

- nevelőtestületi értekezletek:

(alakuló ért., félévzáró ért., tavaszi nevelőtestületi ért., tanévzáró ért.)

- tagozati megbeszélések – szükség szerint, de minimum havonta + osztályozó konferenciák

- Szülői Munkaközösségi ülés – félévente 1 alkalommal

- Munkaközösségi megbeszélések – munkatervtől függően

- Az iskolavezetés és a munkaközösségvezetők megbeszélése havonta 1 alkalommal.

- Alkalmanként az egy osztályban tanító kollégák is megbeszélést tartanak.

Mindezek mellett talán mégis az a legfontosabb, hogy tantestületünk egyik erőssége az együtt gondolkodni és munkálkodni tudás. Ehhez pedig naprakész információval kell rendelkezni minden dolgozónak, pedagógusnak és technikai dolgozónak egyaránt.

Az információk megjelenési formái: értekezletek, intézményi dokumentumok, faliújság, telefon, e-mail, honlap.

Az egyre növekvő információmennyiség és a rövid határidők egyre nehezebb a határidők tartása és betartatása.

**14. Tárgyi felszereltség**

**Zöldövezetben,** családi házas környezetben, az 1971/72-es tanévtől 8 évfolyamos, jelenleg 16 osztállyal és 8 napközis csoporttal működő általános iskola.

Az iskolát tágas, szépen parkosított udvar veszi körül, felújított játszótérrel és minőségi, biztonságos játékokkal. Két bitumenes (kosárlabda és kézilabda) pálya és részben felújított futópálya biztosítják a szabadidős sportolás feltételeit.

Az 1982-ben történt bővítés, és az utána történő átalakítások nyomán 17 tanterem, egy kisméretű (9X18m) tornaszoba, könyvtár (54m2 - szabadpolcos), nyolc kiscsoportos nyelvi terem és egy számítógépes szaktanterem áll az oktatás rendelkezésére.

Saját főzőkonyhával rendelkezünk, melyet a Szakácstündér KFT üzemeltet.

**15. Pályázatok**

15.1. Futó pályázatok :

*EFOP 3.2.5 pályaorientációs pályázat*

résztvevők: Igazgató, igazgatóhelyettes, felső tagozatos osztályfőnökök

15.2. Benyújtásra tervezett pályázatok

Nemleges

**16. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai**

16.1 Kapcsolattartás a fenntartóval

A fenntartóval történő kapcsolattartás minden esetben a főigazgatón keresztül történik.

16.2 Kapcsolattarás az Oktatási Hivatal *Kaposvári* Pedagógiai Oktatási Központjával

A továbbképzések szervezésében, az EFOP 3.5.1 pályázat kapcsán, a pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatban

Kapcsolattartó: Puska Zoltán, Dr. Varga Tamásné

16.3 Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal

Az utazó pedagógusok iskolánkban történő foglalkoztatásával kapcsolatban

Kapcsolattartó: Dr. Varga Tamásné

16.4 Kapcsolattartás az egyházakkal

A hitoktatók iskolánkban történő foglalkoztatásával kapcsolatban

Kapcsolattartó: Dr. Varga Tamásné

16.5. Kapcsolattartás a Napkerék Egyesület által működtetett Hangya Tanodával

A roma tanulók felzárkóztatásával kapcsolatban

Kapcsolattartó: Puska Zoltán, Dr. Varga Tamásné

16.6 Kapcsolattartás az egészségügyi szolgáltatókkal

A gyermekorvossal a kötelező oltások és vizsgálatok miatt, a körzeti gyerekfogászattal a kötelező szűrések miatt, az üzemorvossal a pedagógusok éves alkalmassági vizsgálata miatt.

Kapcsolattartó: iskolavezetés, iskolatitkár, osztályfőnökök

16.7 Kapcsolattartás a szülőkkel

A Szülői Munkaközösség folyamatos segítője iskolánk nevelő-oktató munkájának.

Aktívan működő testületét az osztályokból delegált szülői munkaközösségek vezetői alkotják.

Évente legalább 2-szer tartanak összejövetelt, amelyen az iskola vezetőségének egyik tagja is jelen van.

**A szülőkkel való kapcsolattartás módjai:**

Szülői értekezletek: szeptember és február hónapban

Fogadóórák: általános fogadóórák évente 4-szer (munkarend szerint)

 egyéni fogadóórák hetente, bejelentkezés alapján

Jótékonysági Bál:szülők és nevelők találkozója

**A Szülői Szervezet választmánya:**

Tervezett időpontok:

2024. Szeptember 5. 17’30 óra

Az év fontos programjai. Aktuális kérdések

2025. Február 19. 17’30 óra

Aktuális kérdések

Szülői értekezletek:

A tanév folyamán két alkalommal tartunk szülői értekezletet

* **Első szülői értekezletek:**

1. osztály szeptember 5.

2. osztály szeptember 11.

3-4. osztály szeptember 11.

5. osztály szeptember 6.

6-7. osztály szeptember 11

8. osztály szeptember 27

* **Második szülői értekezletek:**

1-8. osztály február

**Fogadóórák:**

Általános fogadóórák időpontja:

Alsó tagozat Szeptember 16-17.

Felső tagozat Szeptember 16-17.

**Egyéni fogadóórák:**

Az általános fogadóórákon kívül minden pedagógus saját fogadóórát is tart, heti egy alkalommal, amelyre a szülők bejelentkezhetnek on-line.

**Kapcsolattartás a Géniusz Alapítvánnyal**

**Géniusz Közhasznú Alapítvány** (megalakult1990-ben, közhasznú szervezet)

Az iskolai munkánk fontos segítője, kuratóriuma évi négy alkalommal ülésezik.

Kapcsolattartók: a kuratórium tagjai és az igazgató, mint az alapító képviselője

 ***Elnöke: Balázsné Kis Mária***

 ***Titkár: Puska Zoltán***

**17. Tervezett diákolimpiai versenyek**Az idei tanévben a következő sportágakban tervezzük a diákolimpiai indulást:

Asztalitenisz, Ritmikus gimnasztika, Atlétika, Labdarúgás, Röplabda, Úszás

**18. Mellékletek (munkaözösségek munkatervei)**

**18.1 Alsós munkaközösség munkaterve 2024/2025.**

Munkaközösség-vezető: Petőné Mózes Gabriella

1. **Munkaközösségi tagok:**

 1.a Kristóf Zita tanító - osztályfőnök, alsós tankönyvfelelős, napközis nevelő
 Kovács Anna tanító, napközis csoportvezető

 1.b Kassai Szilvia tanító - osztályfőnök, napközis nevelő

 Antal Márta tanító, napközis csoportvezető

 2.a Vejki Veronika tanító – osztályfőnök, napközis nevelő

 Csonka – Hóbor Anita tanító, napközis csoportvezető

 2.b Petőné Mózes Gabriella tanító – osztályfőnök, napközis nevelő

 Szikra Eszter tanító, napközis csoportvezető

 3.a Kisné Mráv Mariann tanító – osztályfőnök, napközis nevelő

 Bácsai – Hullmann Zsófia tanító, napközis csoportvezető

 3.b Törekes Andrea tanító – osztályfőnök, napközis nevelő

 Szőcsné Nagy Gabriella tanító, napközis csoportvezető

 4.a Deákné Néth Rita tanító – osztályfőnök, napközis nevelő

 Schlága Réka tanító, napközis csoportvezető

 4. b Horváthné Pintér Eszter tanító – osztályfőnök, napközis nevelő

 Papp Zsuzsanna tanító, napközis munkaközösségvezető,
 napközis csoportvezető

 Dr. Varga Tamásné igazgató helyettes, tanító

 Horváthné Perhócs Katalin tanító, napközis csoportvezető, DÖK vezető

**2. Helyzetelemzés**

Tanév elejétől Eichstetter Márta alsós munkaközösségvezető nyugdíjazás előtti szabadságát tölti, így a 3.a osztályba új tanító néni, Bácsai – Hullmann Zsófia érkezett. A többi osztályban nem történt személyi változás.
Az alsós munkaközösségnek új vezetői lettek, napközis munkaközösségvezető Papp Zsuzsanna, alsós munkaközösségvezető Petőné Mózes Gabriella.

Tanévkezdésre a tanítópárok az osztálytermeket igényesen, szépen feldíszítették, hogy barátságosan, rendben várják a kisdiákokat.

**3. A munkaközösség célja:**

**Oktatási cél:**

-Az értelmes, szép magyar beszéd, az olvasás, szövegértés és az írás, valamint a helyesírás eszközszintű használatának fejlesztése.

- A divergens gondolkodás fejlesztése.

- Alapvető készségeink szilárd alapra helyezése.

- Az ismeretek megalapozása, jártasságokká, készségekké fejlesztése valamennyi tantárgyra vonatkozóan.

- Az önálló tanulás és önművelés technikájának elsajátítása, szokások kialakítása, az irodalmi műveltség alapozása.

- A felzárkóztatás és a tehetséggondozás, hangsúlyos figyelmet fordítva a közepes szinten lévő tanulók eredményeinek javítására is.

**Nevelési cél:**

* A lehetőségeinkből adódóan vidám, kiegyensúlyozott, bizalom alapú kisiskoláskor megteremtése (egyéni és csoportfejlesztéssel).
* A személyre szóló fejlesztésre való törekvés.
* Kötelesség és feladattudatra nevelés.
* A másságból adódó különbségek elfogadására nevelés, érzékenyítés.
* Hagyományaink ápolása és az egyetemes kultúra iránti fogékonyság megalapozása.
* Rendszeretet kialakítása és a tudatos fegyelem megvalósítása, amely az iskolánk szellemi és erkölcsi normáinak elfogadásán, betartásán alapul.
* Sport és szabadidős tevékenységekkel a kiegyensúlyozott, sokoldalú személyiség fejlesztése.

**4. A munkaközösség által szervezett versenyek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A verseny megnevezése** | **A verseny időpontja** | **Felelős** |
| Házi vers- és prózamondó verseny | 2025. február - március  | Petőné Mózes Gabriella |
| Házi tanulmányi verseny: nyelvtan, helyesírás | 2025. március - április | Petőné Mózes Gabriella |
| Házi tanulmányi verseny: matematika | 2025. március - április | Petőné Mózes Gabriella |
| Házi tanulmányi verseny: olvasás | 2025. március - április | Petőné Mózes Gabriella |

**5. A munkaközösség tagjai a következő versenyre készítik fel a tanulókat:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A verseny megnevezése** | **A verseny időpontja** | **Felkészítő** | **Versenyre nevező osztályok** |
| Bolyai Matematika Csapatverseny | 2024. október 18.  | 3-4. o. tanítói | 3-4.o. |
| Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny | 2024. november 05. | 3-4. o. tanítói | 3-4.o. |
| Zrínyi Ilona Matematikaverseny | 2024. november 25. | 2-3-4. o. tanítói | 3-4.o. |
| Városi Helyesíróverseny | Várhatóan 2025. május | 3-4.o. tanítói | 3-4.o. |
| Kazinczy Szépkiejtési Verseny | Várhatóan2025. április | 3-4. o. tanítói | 3-4.o. |
| Városi vers- és prózamondó verseny | Várhatóan2025. április | 1-4.o. tanítói | 1-2-3-4. o. |

**6. A tanév során elvégzendő munkaközösségi tevékenységek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység célja** | **Időpont** | **Felelős** |
| Alakuló ülés, teremrendezés | Év indítása | 2024. 08. 21. | tanítók |
| Aktuális feladatok, tantárgyfelosztás, eszközigény | Év indítása | 2024. 08. 22. | igazgató helyettes, munkaközösség-vezetők, tanítók |
| Tanmenetek rendezése,ügyelet | Év indítása | 2024.08.23.2024.08.26. | tanítók |
| Alsós szakmai munkaközösségi megbeszélés | Óvoda – iskola átmenet | 2024. 08. 27. | munkaközösség-vezetőkHorváthné Perhócs Katalin |
| Tanévnyitó értekezletTantárgyfelosztás  | Éves feladatok megbeszélése | 2024. 08. 28. | iskolavezetés,tanítók |
| Ráhangoló délután az 1. évfolyamon | Ismerkedés | 2024. 08. 28. | 1. évfolyam tanítói |
| Alsós órarend összeállítása | Év indítása | 2024. 08. 29. | munkaközösség vezetők, tanítók |
| Alsós eseti helyettesítések, ügyeletek összeállítása | Év indítása | 2024. 08. 30. | munkaközösség vezetők, tanítók |
| Tanévnyitó ünnepély | Tanévkezdés | 2024. 09. 01. | 3. évfolyam tanítói |
| Munkavédelmi Tűz- és Balesetvédelmi oktatás | Év indítása | 2024. 09. 04.  | iskolavezetés, tanítók |
| Szülői értekezletek | Szülők tájékoztatása | 2024.09.03.2024. 09.09. – 2024.09.10. | tanítók |
| Magyar Diáksport NapjaÜgyességi játszóház | Egészségre nevelésmozgás öröme | 2024. 09. 27. | tanítók |
| Aradi vértanúk, megemlékezés | Múltunk tisztelete | 2024. 10. 04. | Történelem, magyar szakos tanárok |
| Óvónők látogatása | Kapcsolattartás az óvodával | 2024. 10. 10. | 1. évfolyam tanítói, igazgató helyettes |
| Szülői értekezlet 1.o. | Aktuális feladatok | 2024. 10. 14. | 1. évfolyam tanítói |
| Alsós szakmai munkaközösségi megbeszélés | A tanulás tanítása | 2024. október | igazgató helyettes, tanítók |
| Fogadóóra | Kapcsolattartás a szülőkkel | 2024. 10. 14. | tanítók |
| Bolyai Matematika Csapatverseny | Tehetséggondozás | 2024. 10.18. | 3. , 4. o. tanítói |
| Október 23. ünnepély | Múltunk megismerése | 2024. 10. 22. | Történelem, magyar szakos tanárok |
| Őszi játszóház az ovisoknak | Kapcsolat az óvodás gyerekekkel és szüleikkel | 2024. 10. 25. | 4. évfolyam tanítói |
| Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny | Tehetséggondozás | 2024. 11. 08. | 3-4.o. tanítói |
| Évszakzáró koncert Damjanich óvodásoknak | Kapcsolattartás az óvodával | 2024. november | 1. évfolyam tanítói |
| Zrínyi bál | Kapcsolat szülőkkel | 2024. 11. 23. | tanítók |
| Zrínyi Ilona Matematika Verseny | Tehetséggondozás | 2024. 11. 25. | 2-4.o.tanítói |
| Fogadóóra | Kapcsolattartás a szülőkkel | 2024. 12. 02. | tanítók |
| Mikulás játszóház | Ovis ismerkedés | 2024. 12. 06. | 4. o. tanítói |
| Mikulás bálMikulás műsor | Hagyományápolás | 2024. 12. 06. | Tanítók1. évfolyam tanítói |
| Színpadi est | Bemutatkozás, közösségformálásemlékezés | Várhatóan2024. december 10. – 18. között | tanítók |
| Karácsonyi műsor | Hagyományápolás | 2024. 12. 20. | 2. évfolyam tanítói |
| Félévi mérésből adódó feladatok, értesítők elkészítése | Összegzés, feladatok meghatározása | 2025.01.17. – 24. | tanítók |
| Félévi értekezlet | Összegzés, feladatok meghatározása | 2025. január vége | munkaközösség vezetők |
| Szülői értekezlet | Szülők tájékoztatása | 2025. február  | tanítók |
| Farsang | Hagyományápolás | 2025. február | tanítók |
| Óvodai szülői értekezletek látogatása | Beiskolázás | Óvodák felkérése alapján | igazgató helyettes, 4.o. tanítók |
| Nyílt nap az óvodások szüleinek | Beiskolázás | 2025. február | 4. évfolyam tanítói |
| Fórum az óvodások szüleinek | Tájékoztatás | 2025. február | iskolavezetés, 4. évfolyam tanítói |
| Házi vers- és prózamondó verseny | Tehetséggondozás | 2025. február, március | tanítók |
| Fogadóóra | Kapcsolattartás szülőkkel | 2025. március | tanítók |
| Nyílt napok szülőknek | Betekintés az iskolai munkánkba | 2025. március | tanítók |
| Játékos sportfoglalkozás a nagycsoportosok és az 1.o. közösen | Óvoda iskola átmenet segítése | 2025. tavasz |  1. évfolyam tanítói |
| Házi tanulmányi versenyek | Tanulmányi helyzet felmérése | 2025. március, április | Petőné Mózes Gabriella |
| Városi vers- és prózamondó verseny | Tehetséggondozás | 2025. április | tanítók |
| Kazinczy Szépkiejtési Verseny | Tehetséggondozás | 2025. április | 3-4. o. tanítói |
| Húsvétra készülünk | Hagyományápolás | 2025. április | tanítók |
| Fenntarthatósági témahét | Ismeretbővítés, környezetvédelem | 2025.04.07 – 11. | tanítók |
| Anyák napjára készülünk | Hagyományápolás | 2025. április | tanítók |
| Óvodai foglalkozás megnézése | Óvoda iskola átmenet segítése | 2025. május | 4. évfolyam tanítói |
| Fogadóóra | Kapcsolattartás szülőkkel | 2025. május  | tanítók |
| Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek | Beiskolázás,kapcsolattartás szülőkkel | 2025. május  | igazgatóhelyettes,4. évfolyam tanítói |
| Osztálykirándulás | Közösségformálás, hazánk megismerése | 2025. június | tanítók |
| Év végi mérések, értékelések elkészítése | Szintfelmérés, feladatok meghatározása | 2025. május | tanítók |
| Év végi dokumentumok elkészítéseTanévzáró | Tájékoztatás, az év lezárása | 2025. június  | tanítók |

**6. Munkaközösség-vezető óralátogatási terve**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Látogatás célja** | **Osztály, tantárgy** | **Tanító pedagógus** | **Időpont** |
| Beilleszkedés, beszoktatás | 1.a magyar | Kristóf Zita | 2024. szeptember, október |
| Beilleszkedés, beszoktatás | 1.a matematika | Kovács Anna | 2024. szeptember, október |
| Beilleszkedés, beszoktatás | 1.b magyar | Antal Márta | 2024. szeptember, október |
| Beilleszkedés, beszoktatás | 1.a matematika | Kassai Szilvi | 2024. szeptember, október |
| Szövegfeldolgozás | 4.b magyar irodalom | Horváthné Pintér Eszter | 2024. november |
| Számolási készség | 3.a matematika | Bácsai – Hullmann Zsófia | 2024. október |
| Matematikai műveletek | 4.a matematika | Schlága Réka | 2024. október |
| Szöveggel való munkálkodás | 4.a magyar irodalom | Deákné Néth Rita | 2025. február |

**18.2 Felső tagozatos munkaközösség munkaterve 2024/2025**

**Munkaközösségi tagok:**

|  |
| --- |
| 1, Andricz Gabriella óraadó - (Rajz)2, Antal Márta (Dráma – színház)3, Baumann-né Horváth Tünde (Történelem)4, Christ Éva (Kémia, Digitális Kultúra)5, Francsics Szimonetta (Angol, Testnevelés (A)6, Gál Laura (Ének-Zene)7, Gerhardt Tünde (Angol, Természetismeret (A), Civilizáció (A), Földrajz (A)8, Harangozó Andrea (Matematika, Fizika)9, Hetényi-Csécs Tünde (Magyar nyelv és Irodalom, Angol, Etika)10, Horváth Péter (Angol, Testnevelés (A), Civilizáció (A)11, Horváthné Kálecz Bea (Angol, Civilizáció (A)12, Horváthné Perhócs Katalin (Ének Zene)13, Lukics Dalma (Természettudomány, Biológia) 14, Nagy Judit (Természetismeret (A) Etika)15, Puska Zoltán (Földrajz)16, Rédling-Szabó Gabriella (Matematika, Testnevelés)17, Szabó Emese (Magyar nyelv és Irodalom)18, Vajda Gábor (Angol, Technika)19, Vancsura József (Angol, Civilizáció(A), Történelem) |

**Személyi feltételek/változások:** A felső tagozat 8 osztályában 19 pedagógus tanít. Az idei évben is köszönthettünk új tagokat a tantestületben: Lukics Dalma Természetismeret és Biológia tantárgyakat, Szabó Emese Magyar nyelv és Irodalom tantárgyakat valamint Vajda Gábor Angol és Technika és tervezés és Etika tantárgyakat oktatja. A belépő 5. évfolyamok osztályfőnökei Hetényi-Csécs Tünde (5a) és Francsics Szimonetta (5b).

**Célok és feladatok:**

* + Az önálló tanulás, az önálló ismeretszerzés módjának elsajátíttatása.
	+ Szokások kialakítása, különös tekintettel az 5. osztályokra.
	+ A 8. osztályok továbbtanulásának segítése.
	+ Tehetséggondozás segítése, tanulmányi versenyekre való felkészítés.
	+ Gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása (korrepetálás, fejlesztő foglalkozás, nem szakrendszerű oktatás).
	+ Kapcsolattartás a tanítókkal (különös tekintettel a leendő 5. osztályokkal kapcsolatban).
	+ Kulcskompetenciák fejlesztése.
	+ Olvasóvá nevelés, könyvtárhasználat népszerűsítése.
	+ Interaktív táblák használata a tanórákon.
	+ Szülőkkel való szoros kapcsolattartás.

**Oktatási cél:**

1. A tanulók anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs készségének fejlesztése, egyéni

fejlesztésre épülő tehetséggondozással, differenciált képességfejlesztő

foglalkozásokkal, szakkörökkel.

2. A diákok divergens gondolkodásának fejlesztése valamennyi tantárgyi óra metodikai

eszközeivel, egyéni és kiscsoportos tehetséggondozással , differenciált

képességfejlesztő foglalkozásokkal, szakkörökkel.

**Nevelési cél:**

1. A pedagógusok és tanulók interperszonális kapcsolatának bizalom alapú megerősítése

csoportfejlesztéssel, egyéni fejlesztéssel, különböző szabadon választható szabadidős

programok szervezésével.

2. A szociokultúrális másságból adódó különbségek iránti tolerancia erősítése

valamennyi tanulónál,csoportfejlesztések, egyéni fejlesztések, sporttevékenységek,

szabadidős tevékenységek segítségével.

A munkaközösség speciális helyzetéből és jellegéből fakadóan nem szervez

versenyeket illetve azokon nem is vesz részt.

A felsős munkaközösségen belül önálló szervezeti egységként működő egyéb munkaközösségek (idegennyelvi,stb..) azonban minden tanévben, így idén is felkészítik a diákokat az előttük álló kihívásokra, versenyekre.

A munkaközösség tagjai a következő tanulmányi és sportversenyekre készíti fel a tanulókat.

* Bolyai Matematika Csapatverseny
* Bolyai Természettudomány Csapatverseny
* Varga Tamás Országos Matematikaverseny
* Zrínyi Ilona Matematikaverseny
* Alapműveleti Matematikaverseny
* Medve Matematikaverseny
* József Attila Versmondóverseny
* Kazinczy verseny
* Simonyi helyesírási verseny
* Bolyai anyanyelvi csapatverseny
* Városi Természetismereti Verseny
* Víz Világnapi Verseny
* Kaán Károly Környezet és Természetismereti Verseny
* Hermann Ottó Biológia Verseny
* Öveges József Fizikaverseny
* Teremlabdarúgás I-IV. korcsoport
* Labdarúgás I-IV. korcsoport
* Történelem TITOK levelező verseny
* Országos Történelem Verseny
* Savaria történelem verseny
* Curie országos kémia verseny
* Országos Angol Nyelvi Verseny
* Országos Német Nyelvi Verseny
* TITOK Országos Angol nyelvi verseny
* On-lion Angol nyelvi verseny
* Városi angol szépkiejtési verseny
* Atlétika ügyességi csapatbajnokság
* Úszás diákolimpia
* Atlétikai mezei futás
* Atlétika többpróba verseny
* Röplabda diákolimpia

A tanév során elvégzendő munkaközösségi tevékenységek, továbbképzések az adott

munkaközösség terveivel összhangban és megegyezően kerülnek megvalósításra.

**Óralátogatási tervezet:**

A munkaközösség vezetői látogatások célja a szakmai tapasztalatcserén túl a

pedagógus kompetenciák megerősítése, a szakmai iránymutatás és a helyi tantervvel valamint

a tanmenetekkel összhangban lévő közös célok egyértelmű megfogalmazása és

megvalósítása.

Éves szinten 9-10 óralátogatás megtartása a célom. Az óralátogatások során igyekszem

minél több kollégához eljutni az órarend adta keretek között.

**Feladatterv:**

* + Az ügyeleti rendszer megszervezése, egységes követelmények kialakítása (tanórák közti ügyelet, menzai ügyelet, házi rend betartása és betartatása, telefonok összeszedésének és kiadásának felügyelete és a tanórai használatra vonatkozó szabályok betartatása).

 Felelősök: szaktanárok Határidő: folyamatos

* + Az 5. osztályok beilleszkedésének segítése a felső tagozatba. Az első 5. osztályos szülői értekezlethez információ átadása az osztályfőnököknek, hogy a szülők minden szükséges információról egy helyről értesüljenek. Szaktanári bemutatkozás az 5. osztályos szülői értekezleteken.

 Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok Határidő: folyamatos

* + Tanmenetek és munkatervek elkészítése.

Felelősök: szaktanárok, munkaközösség vezetők Határidő: szeptember

* + Az 5. osztályban szerzett tapasztalatok megbeszélése.

 Felelősök: 5. osztályos osztályfőnökök Határidő: október

* + Tanulmányi és sportversenyek nevezési határidejének figyelemmel kísérése, nevezések leadása (amennyiben megrendezésre kerülnek).

 Felelősök: szaktanárok Határidő: folyamatos

* + Iskolai ünnepségek, a Színpadi est műsorainak összeállítása, segítése (amennyiben megrendezésre kerülnek).

 Felelősök: szaktanárok Határidő: folyamatos

* + Továbbtanulással kapcsolatos adminisztrációk elkészítése, a határidők figyelemmel kísérése.

 Felelősök: 8. osztályos osztályfőnökök Határidő: január/február

* + Az iskolai bál szervezőmunkáiban való részvétel (amennyiben megrendezésre kerül).

 Felelősök: Deákné Néth Rita Határidő: november

* + Sport versenyekre és kulturális rendezvényekre való felkészítés.

 Felelősök: szaktanárok Határidő: folyamatos

* + A 8. osztályosok középiskolai és gimnáziumi felvételire történő felkészítésének segítése.

 Felelősök: szaktanárok Határidő: január - márciusig

* + Az Országos Kompetenciamérésre való felkészítés.

 Felelősök: matematika, magyar nyelv, természettudomány, angol nyelv, történelem és digitális kultúra szaktanárok Határidő: május

* Országos nyelvi és célnyelvi mérésre való felkészítés a 6. és 8. osztályokban

Felelősök: nyelvtanárok Határidő: május/június

* + Az osztályok tanulmányi kirándulásainak előkészítése, megszervezése, lebonyolítása.

Felelősök: osztályfőnökök Határidő: május

* + A 7. évfolyam Határtalanul programban szereplő kiválasztott kirándulásának előkészítése, megszervezése, lebonyolítása.

Felelősök: 7-es osztályfőnökök Határidő: május

* + A 8. évfolyamos osztályok alap és középfokú nyelvvizsgára való felkészítése.

Felelősök: szaktanárok Határidő: május

**18.3 Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve 2024/ 2025.**

A munkaterv **az idegen** **nyelvet heti 5 órában** tanuló „A” osztályokra készült. A második osztályban heti egy, a harmadikban kettő, a negyedikben négy, és a felső tagozat valamennyi évfolyamán heti öt órában tanulják az angol nyelvet. Évfolyamonként, valamennyi osztályban, kiscsoportban történik az angol nyelv oktatása.

Az idei tanévben új kolléga érkezett Vajda Gábor személyében, aki az 5. és a 6. osztályban vette át az angol nyelv oktatását Francsics Szimonettától és Horváth Pétertől.

**A** **következő nyelvi csoportok működnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.a angol 1 és 2 csoport: | Horváthné Kálecz Beáta és Nagy Judit Györgyi |
| 3.a angol 1 és 2 csoport : | Horváthné Kálecz Beáta és Nagy Judit Györgyi |
| 4.a angol 1 és 2 csoport: | Horváthné Kálecz Beáta és Nagy Judit Györgyi |
| 5.a angol 1 és 2 csoport: | Hetényi-Csécs Tünde és Horváthné Kálecz Beáta |
| 6.a angol 1 és 2 csoport: | Horváthné Kálecz Beáta és Vajda Gábor |
| 7.a angol 1 és 2 csoport: | Horváthné Kálecz Beáta ésHorváth Péter |
| 8.a angol 1 és 2 csoport: | Horváth Péter és Francsics Szimonetta |

 A hagyományoknak megfelelően a nyelvvizsgára ebben a tanévben is készítik a kollégák a 8. osztályos tanulókat.

**A 8.a osztály** tanulói és nevelői számára (Francsics Szimonetta és Horváth Péter) kiemelt feladat a középiskolai felvételikre, a továbbtanulásra, az „Országos angol nyelvi versenyre”, a nyelvvizsgára, valamint az év végi országos idegen nyelvi kompetencia felmérésre való felkészülés.

Az osztályból a tanulók kb. 30%-a tervezi azt, hogy a város valamelyik gimnáziumának speciális angol nyelvi osztályában tanul tovább. A tanév folyamán a tanulók szintén kb. 40%-a tervezi, hogy angol nyelvből alap- vagy középfokú állami nyelvvizsgát tesz.

Iskolánk a tanórákon kívül is számos lehetőséget kínál a tanulóinak idegen nyelvismeretük gyakorlására, próbatételére, bővítésére. Ezek a lehetőségek kitűnő motivációs tényezőt jelentenek az idegen nyelvek tanulása és továbbtanulása számára.

**A 2024 / 2025. tanévben a** **következő versenyekre tervezzük tanulóink** **felkészítését és indítását:**

* Országos Angol Nyelvi Verseny
* Megyei Angol Nyelvi Verseny
* London Bridge országos angol nyelvi verseny
* ON-LION angol nyelvi verseny
* Városi szépkiejtési verseny

Ezeket a versenyeket erre a tanévre még nem hirdették meg (vagy nem meghatározott időponttal), így időpontokat, tanulói számot és neveket nem tudunk megadni. A programtervet az előző évek adatait alapul véve készítettük el.

**Országos Angol** **Nyelvi Verseny 7-8 osztályosoknak**

Az iskolai forduló várható időpontja: 2024. november / december

Felkészítő tanárok: a 7. és 8. évfolyamon tanító angol tanárok.

**Megyei Angol Nyelvi Verseny 7-8. osztályosoknak**

Az iskolai forduló várható időpontja: 2025. február / március

Felkészítő tanárok: a 7. és 8. évfolyamon tanító angol tanárok.

**London Bridge országos angol nyelvi verseny 5-8 osztályos tanulók** **részére**

Felkészítő tanárok: valamennyi felső tagozatos angolos csoportban tanító angol szakos tanár.

**On-Lion angol nyelvi verseny**

Az idei évben a tavalyihoz hasonlóan házi angolverseny formájában kerül megrendezésre az országismereti és szövegértési verseny 5-8 osztályos tanulóknak.

Felkészítő tanárok: az érintett angolos csoportok vezetői.

**Városi szépkiejtési** **verseny 4-5-6 évfolyam számára**

A Kisfaludy Tagiskola szervezésében. Várható időpont: 2025 tavasza

Felkészítő tanárok: az évfolyamokon tanító angol szakos nevelők.

Továbbá kiemelt feladat **a 6.a, 7.a és a 8.a osztály** angolos csoportjaiban is a tanév végi országos **kompetencia mérésre** való felkészülés.

**Munkaközösségi tevékenységek:**

**-**  Aktuális feladatok, problémák megbeszélése, munkaközösségi

 összejövetelek tartása.

**-**  Tanmenetek, szemléltető eszközök, interaktív anyagok egyeztetése.

**-**  Országos és városi versenyekre tanulók felkészítése és kísérete.

**-**  Az országos mérésekre, középiskolai felvételikre, állami

 nyelvvizsgákra való felkészítés, illetve ennek folyamatos egyeztetése.

**-** A tankerület által összeállított hírlevélhez programok, események dokumentálása szöveges és képi formátumban is.

**A munkaközösség- vezető tervezett óralátogatási terve:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Látogatás célja** | **Osztály, tantárgy** | **Tanító pedagógus** | **Időpont** |
| Tájékozódás az 2. osztályba kerülő tanulókról. Az osztályközösség megismerése. | 2.a angol nyelv | Horváthné Kálecz Beáta | 2024. október |
| Tájékozódás az 2. osztályba kerülő tanulókról. Az osztályközösség megismerése. | 2.a angol nyelv | Nagy Judit Györgyi | 2024. október |
| Tapasztalatszerzés a 4. és 5. osztály közötti átmenetről. | 5.a osztály | Hetényi-Csécs Tünde | 2024. november |
| Tájékozódás a 6. osztályba kerülő tanulókról. | 6.a osztály | Vajda Gábor | 2024. november |
| Tájékozódás a 7. osztályban kerülő tanulókról. | 7.a osztály | Horváth Péter | 2024 december |
| Tájékozódás a 8. osztályok felkészültségi szintjéről a nyelvvizsga közeledtével. | 8.a osztály | Francsics Szimonetta | 2025 március |

**18.4 Két tanítási nyelvű munkaközösség munkaterve 2024/2025**

**Munkaközösség- vezető:** Gerhardt Tünde Katalin

**Munkaközösségi tagok: 18 fő**

Antal Márta tanító, 1.b

Francsics Szimonetta tanár, angol nyelv, testnevelés

Gerhardt Tünde Katalin tanár, angol nyelv, civilizáció, természettudomány angolul, földrajz angolul, munkaközösség-vezető

Horváthné Kálecz Beáta tanár, angol nyelv, civilizáció

Horváth Péter tanár, angol nyelv, testnevelés, civilizáció

Horváthné Pintér Eszter tanító, 4.b

Hetényi-Csécs Tünde tanár, angol nyelv, civilizáció

Kassai Szilvia tanító, 1.b

Nagy Judit Gyöngyi tanító, természettudomány

Papp Zsuzsanna tanító, 4.b

Petőné Mózes Gabriella tanító, 2.b

Szabó Emese tanár, civilizáció

Szikra Eszter tanító, 2.b

Szőcsné Nagy Gabriella tanító, 3.b

Törekes Andrea tanító, 3.b

Vajda Gábor tanár, angol nyelv

Vancsura József tanár, angol nyelv, civilizáció, történelem

dr. Varga Tamásné igazgató helyettes

**1. Oktatási célok:**

- A kommunikatív kompetencia fejlesztése.

- Az angol nyelv használatának készségszintre emelése a hallás utáni szövegértés, az olvasás, az írás és a beszéd területein.

- A tanulók angol nyelven szerezzenek ismereteket természeti környezetünkről, tudjanak célnyelven kommunikálni ezekről a témakörökről.

- Értsék meg és aktív, illetve passzív szókincsükbe építsék be a történelem tantárgy kifejezéseit angol nyelven. Tudjanak angol nyelven beszélni a nemzetközi történelem témaköreiről.

-A tanulók ismerjék meg a térkép használatát, egyes földrészek, országok földrajzát, ezekről tudjanak angol nyelven beszélni. Ismerjék meg és használják az angol szaknyelvet és tudják az információkat angol nyelven megérteni és átadni.
- A tanulóink sajátítsák el az önálló tanulás és önművelés technikáját.
- Az önellenőrzés fejlesztése.

- Az önálló ismeretszerzés, véleményalkotás, tájékozódás képességének fejlesztése.
-A gyerekek megismertetése az angol nyelvet beszélő országok civilizációjával, kultúrájával. Az anyanyelvi kultúra összehasonlítása a célnyelvi kultúrákkal.

- A tantárgyi integrációs lehetőségek kihasználása.

- Az IKT alkalmazások készségszintű kialakítása és fejlesztése: a tanulók szerezzenek tapasztalatokat és jártasságot a kommunikációs és információs technológiák felhasználásában idegen nyelvi tanulmányaik során.

- A tanulók az esetleges online oktatás során, a saját szintjükön, legyenek képesek használni az internetes oktatási platformokat.

- A nyelvtanulási stratégiák kialakítása: a nyelvtanulók legyenek képesek nyelvtudásukat önállóan fenntartani, továbbfejleszteni, emellett a kialakított technikákkal újabb idegen nyelveket hatékonyan és sikeresen elsajátítani.

- 8. osztály végére tanulóink jussanak el legalább a KER B1, optimumként pedig a KER B2 szintre.

- Önképzés és továbbképzési lehetőségek megteremtése a munkaközösségi tagok számára, a továbbképzéseken való aktív részvétel.

 **2. Nevelési célok:**

- Rendszeres tanulásra nevelés.

- A célnyelvi műveltség és az interkulturális kompetencia fejlesztése: a tanulók legyenek képesek a saját és más kultúrák különbségeinek, illetve hasonlóságainak értelmezésére, váljanak nyitottabbá és érzékenyebbé más kultúrák iránt.

- Pozitív attitűd és motiváció kialakítása a nyelvtanulás, valamint általában más nyelvek és kultúrák megismerése iránt.

3. Tanulmányi versenyeket ebben a tanévben nem szervez a munkaközösségünk.

**4. A munkaközösség tagjai a következő tanulmányi versenyekre tervezik felkészíteni a tanulókat:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A verseny megnevezése** | **A verseny időpontja** | **Felkészítő** | **Kiválasztás módja** |
| Kereskedő Játék Toponári Tagiskola/városi verseny | 2024. ősz | 5-6. osztályban tanító angol nyelvtanárok | Jelentkezés alapján kerülnek a tagok kiválasztásra |
| Játsszunk együtt két nyelven!Gárdonyi Tagiskola /városi | 2024. ősz | 7-8. osztályban tanító angol és német nyelvtanárok | Jelentkezés alapján kerülnek a tagok kiválasztásra |
| On-lion internetes verseny MM Publications/ országos | A tanév során több forduló .Októbertől | Nyelvtanárok | Jelentkezés alapján  |
| Angol szépkiejtési verseny/ városi | 2025. február/március | 4-5-6. osztályban tanító nyelvtanárok | Tanári, tanítói javaslat alapján |
| Titok London Bridge tesztverseny / országos | 2025. tél, tavasz | 4.-8. osztályban tanító nyelvtanárok | Jelentkezés alapján |
| Play and Win levelező verseny/ országos | több forduló | 4.-8. osztályban tanító nyelvtanárok |  Jelentkezés alapján |
| Bolyai Természettudományi csapatverseny | 2025.január-területi forduló | Gerhardt TündeNagy Judit | Jelentkezés alapján |

**5. A tanév során elvégzendő munkaközösségi tevékenységek:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység célja** | **Időpont** | **Felelős** |
| 1. A munkaközösség megalakulása.  | A tanév feladatainak ismertetése. | 2024. augusztus | Gerhardt Tünde |
| 2. Az angol nyelvi termek rendbetétele, díszítése  |  | 2024. augusztus, szeptember | munkaközösség tagjai |
| 3. Angol két tanítási nyelvű tankönyvek rendelésének, kiosztásának szervezése, bonyolítása. |  | 2024. augusztus, szeptember | Gerhardt Tünde |
| 4. Tanmenetek elkészítése. Kiemelt figyelmet fordítva az új NAT szerint bejövő tantárgyakra, új tankönyvekre | Változások megbeszélése, angol nyelv használatának fontossága, ennek hangsúlyozása, lehetőségei | 2024. szeptember | Gerhardt Tünde, munkaközösség tagjai |
| 5. Részvétel az MM Publications Kiadó online továbbképzésein  | Szakmai és módszertani ismeretek bővítése. | 2024. szeptembertől folyamatosan | Nyelvtanárok,tanítók |
| 6. Az esetleges online oktatáshoz internetes oktatási felületek használatának megbeszélése, megismerése | Az eddigi online platformok használatának megvitatása, új lehetőségek megismerése | 2024.szeptember, október | Vancsura József, Horváth Péter munkaközösség tagjai |
| 7. A készségtárgyak angol nyelven történő tanításában rejlő lehetőségek megvitatása | Lehetőségek, változtatások megvitatása | 2024. szeptember | Gerhardt Tünde |
| 8. Hospitálások a felmenő 5. osztályokban. | Az átmenet segítése a tagozatok között. Visszajelzések beépítése a további munkába. | 2024. október | Gerhardt Tünde |
| 9. Nyílt nap az óvónőknek. Angol óra bemutatása. | Bemutatkozás, tájékoztatás, visszacsatolás, kapcsolattartás az óvodákkal.. | 2024. október | 1. osztályos tanítók:Kassai SzilviaAntal Márta |
| 10. IATEFL-Hungary szakmai délutánjain való részvétel | Szakmai és módszertani ismeretek bővítése. | 2024. szeptembertől | Nyelvtanárok, tanítók |
| 11. A leendő 1. osztályos tanulók megismertetése a két tanítási nyelvű képzéssel. Játszóház keretében bemutatkoznak a két tanítási nyelvű osztályok, tanítók | Az óvodások és szüleik megismertetése az iskolával, kötetlen feladathelyzetben találkozás a szülőkkel és a gyerekekkel. | 2024. október, december | Horváthné Pintér EszterPapp Zsuzsanna |
| 12. Témanap- Karácsony | Játékos nyelvi nap a karácsony témára építve. Az összes osztály bevonásával. | 2024. november | Gerhardt TündeNyelvtanárok, osztályfőnökök, tanítók |
| 13. Angol nyelvű bemutató órák a leendő első osztályos szülőknek.Nyelvi Nap. | Szülők tájékoztatása az iskolában folyó munkáról. | 2025. február | Nyelvtanárok, tanítók |
| 14. Bemutató óra a felső és alsó tagozatban a szülőknek, nyílt napok | Szülők tájékoztatása az iskolában folyó munkáról. | 2025. március | Nyelvtanárok, tanítók. |
| 15. Folyamatos kapcsolat tartása az idegen nyelvi munkaközösséggel. | Egymás segítése, támogatása, tapasztalatok folyamatos megbeszélése. | Tanév közben folyamatos. | Munkaközösség vezetők, munkaközösségi tagok. |
| 16. Tanulmányi versenyeken való részvétel. | A célnyelvi ismeretek bővítése, tehetséggondozás. | Tanév közben folyamatos. | Angol nyelvtanárok. |
| 17. A munkaközösségen belül egymás óráinak látogatása tapasztalatszerzés céljából. | Tapasztalatszerzés.  | Tanév közben folyamatos. | Angol nyelvtanárok. |
| 18. Célnyelvi kompetenciamérésre felkészítés 6. osztályban. | Megfelelő célnyelvi kompetencia megszerzése. Követelmények teljesítése. | Tanév közben folyamatos. | 6. osztályban tanító angol nyelvtanárok: Gerhardt TündeVancsura József |
| 19. Célnyelvi kompetenciamérésre felkészítés 7. osztályban | Megfelelő célnyelvi kompetencia megszerzése. Követelmények teljesítése | Tanév közben folyamatos | 7. osztályban tanító angol nyelvtanárok: Hetényi-Csécs TündeVancsura József |
| 20.Célnyelvi kompetenciamérésre felkészítés 8. osztályban. | Megfelelő célnyelvi kompetencia megszerzése. Kimeneti követelmények teljesítése. | Tanév közben folyamatos. | 8. osztályban tanító angoltanárok:Gerhardt TündeVancsura József |
| 21. Természettudományi kompetenciamérésre való felkészítés  | Megfelelő természettudományi kompetencia megszerzése.Követelmények teljesítése | Tanév közben folyamatos | Tanárok: Gerhardt TündeNagy Judit Gyöngyi |
| 22. Próba nyelvvizsgára felkészítés 7. és 8. osztályban. | Szintfelmérés. | Tanév közben folyamatos. | 7. és 8. osztályban tanító nyelvtanárok: Hetényi-Csécs TündeVancsura JózsefGerhardt TündeVancsura József |
| 23. Nyelvvizsgára felkészítés 8. osztályban. | Középfokú nyelvvizsga megszerzése. | Tanév közben folyamatos. | 8. osztályban tanító angol nyelvtanárok: Gerhardt TündeVancsura József |
| 24. Nyolcadik osztályosok felkészítése a középiskolai felvételire. | Megfelelő szintű tudás megszerzése a sikeres továbbtanuláshoz. | Tanév közben folyamatos. | 8. osztályban tanító angol nyelvtanárok: Gerhardt TündeVancsura József |
| 25. Angol nyelvi konferenciákon, nyílt napokon, országos és városi angol nyelvi szakmai rendezvényeken, online továbbképzéseken való aktív részvétel. | Szakmai és módszertani ismeretek bővítése. | Tanév közben folyamatos. | A munkaközösség tagjai. |

**6. A munkaközösség- vezető óralátogatási terve:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Látogatás célja** | **Osztály, tantárgy** | **Tanító pedagógus** | **Időpont** |
| Tájékozódás az 1. osztályba kerülő tanulókról. Az osztályközösség megismerése. | 1.b osztály, angol nyelv | Kassai Szilvia | 2024. szeptember |
| Tájékozódás az 1. osztályba kerülő tanulókról. Az osztályközösség megismerése. | 1.b osztály, angol nyelv | Antal Márta | 2024. szeptember |
| Tapasztalatszerzés a 4. és 5. osztály közötti átmenetről. | 5.b osztály, angol nyelv | Francsics SzimonettaVajda Gábor | 2024. október2024. november |
| Tájékozódás a 7. osztályban belépő angol nyelvű történelem tantárgy tanulói fogadtatásáról. | 7.b osztály,történelem | Vancsura József | 2024. november |
| Tájékozódás a 3. osztályban belépő angol nyelvű környezetismeret tantárgy tanulói fogadtatásáról, az új tankönyv használatáról. | 3.b osztály, környezetismeret | Nagy Judit Gyöngyi | 2024. december |
| Tájékozódás a 8. osztályok felkészültségi szintjéről a nyelvvizsga közeledtével. | 8.b osztály, angol nyelv | Vancsura József | 2025. február |
| Tájékozódás a 4. osztályos alsós kimenetről a 4 év nyelvtanulásának tükrében. | 4.b osztály, angol nyelv | Horváthné Pintér EszterPapp Zsuzsanna | 2025. április |
| A tanulók önállóságának, az 1. osztályos szinthez képest a nyelvtudás fejlődésének megfigyelése 2. osztályban. | 2.b osztály, angol nyelv | Petőné Mózes GabriellaSzikra Eszter | 2025. április |
| Angol nyelvi órák látogatása  | 1-8. osztály | B. osztályokban angol nyelvet tanító tanárok, tanítók. | A tanév folyamán, lehetőség szerint. |
| Angol nyelvű készségtárgyak látogatása  | 1-8. osztály | B. osztályokban angol nyelvű készségtárgyat tanító tanárok, tanítók | A tanév folyamán, lehetőség szerint. |

**18.5 Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 2024/2025**

**AZ OSZTÁLYFŐNÖK SZEREPE NAPJAINKBAN**

„A 21. század iskolájában az osztályfőnök irányító, óvó szerepe különösen fontossá vált, hisz a 21. század társadalmában az osztályfőnök kezei közt formálódó, kamaszodó tanulók érzékeny világát számos útvesztő fenyegeti. Az osztályfőnök az, aki olykor az előtérben állva, olykor a háttérbe húzódva, láthatatlanul, de folyamatosan és tudatosan jelen van osztálya életében. Ez a jelenlét az alapja munkánknak. De mit is jelent valójában jelen lenni? Nem csupán fizikai jelenlét ez, hanem egy állandóan munkálkodó szenzoros, tehát érző és érzékelő állapot, mely során egy osztályfőnök megfigyel, észrevesz, megért, háttérismereteket szerez, lehetőségeket lát meg, mérlegel, mentorál és cselekszik.

Az osztályfőnöki szerep nem korlátozódik az osztályfőnöki óra megtartására és az adminisztrációs munkára. Az osztályfőnöki munka ennél sokkal többet jelent. Az osztályfőnök az, aki az osztályba járó gyerekek igényeit, szüleik elképzeléseit és társadalmi elvárásokat egyaránt tapasztalja, s próbálja a gyerek személyiségfejlődésének szolgálatába állítani. Maga az osztályfőnöki óra olyan helyszín, ahol lehetséges a pedagógus és a gyerekek közvetlen találkozása, s nemcsak egy-két személy, hanem az egész osztályközösség együttes formálására, nevelésére nyílik lehetőség direkt és indirekt nevelési módszerekkel egyaránt, figyelembe véve a kompetencia alapú oktatás szempontjait. Az osztályfőnöki órák keretén belül is érvényesül a kommunikációs készség, a logikus gondolkodás, a problémamegoldó gondolkodás gyakorlása.”

Éppen ezért munkaközösségünk oktatási-nevelési céljai a következők:

Törekszünk arra, hogy minden tanuló:

-ismerje meg a társas együttélés alapvető szabályait,

-megismerje népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk értékeit,

-ismerje meg és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek,

-legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt.

 Kiemelt fejlesztési követelmények

* A tanuló legyen képes az embert, mint összetett biológiai, szellemi, társadalmi és erkölcsi lényt értelmezni.
* Ismerje a pszichikus működés fő törvényszerűségeit, a személyiség komponenseit.
* Felelősen szabályozza szükségleteit, értékrendjét és kapcsolatrendszerét.
* A tanulók ismerjék meg önmagukat és egymást, legyenek közösségük és saját személyiségük tudatos formálói.
* Helyesen értelmezzék azt a tényt, hogy az egészség megőrzése egyéni tetteik, választásaik, személyközi kapcsolataik minőségének függvénye.
* Alakuljon ki bennük az egészséges életvezetés igénye és gyakorlata.
* Ismerjék hazánk kiemelkedő államfőit, tudósait, feltalálóit, művészeit, íróit, költőit és sportolóit, akiknek kulturális örökségünket köszönhetjük.
* Alkalmazzák a társadalmi normáknak megfelelő tanult és ismert magatartási formákat és szabályokat a mindennapi életben.
* Gyakorolják a társas érintkezési formák szabályait konkrét élethelyzetekben: köszönés, bemutatkozás, kérés, meghívás, tájékoztatás, ajándékozás, megfelelő módon való visszautasítás bemutatkozás.
* Készüljenek fel a sikeres pályaválasztásra, s az egészséges és konstruktív életvezetésre!
* Érezzenek felelősséget a természeti, társadalmi és emberi környezetükért, legyenek annak aktív alakítói, formálói!

Továbbra is feladatunk:

- a tanulók viselkedéskultúrájának emelése,

-a közösségi érzés fejlesztése,

-elfogadó, környezettudatos magatartásra, egészséges életmódra nevelés

-iskolánk hagyományainak megtartása,

-a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése

-az alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése.

Munkaközösség-vezető: Francsics Szimonetta

A munkaközösség tagjai:

5.a osztály osztályfőnök: Hetényi-Csécs Tünde

5.b osztály osztályfőnök: Francsics Szimonetta

6.a osztály osztályfőnök: Baumann-né Horváth Tünde

6.b osztály osztályfőnök: Christ Éva

7.a osztály osztályfőnök: Horváth Péter

7.b osztály osztályfőnök: Rédling-Szabó Gabriella

8.a osztály osztályfőnök: Vancsura József

8.b osztály osztályfőnök: Gerhardt Tünde

Hatékonyan működik az osztályfőnök -helyettesi rendszer.

Helyettesek:

5.a Horváthné Kálecz Beáta

5.b Lukics Dalma

6.a Harangozó Andrea

6.b Szabó Emese

7.a Nagy Judit Györgyi

7.b Bősze-Nagy Tímea

8.a Vajda Gábor

8.b Bősze-Nagy Tímea

**A tanév során elvégzendő munkaközösségi tevékenységek**

**Felelősök : az osztályfőnökök**

**Szeptember**

Esztétikus, barátságos osztálytermi dekorálás koordinálása.

Az ötödik évfolyamon tanító pedagógusokat a tanítók tájékoztatják az ötödikes tanulókkal kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról.

Tanévnyitó ünnepély.

Tűz-és balesetvédelmi oktatás.

A tanév feladatainak meghatározása.

Tankönyvek kiosztása.

Dokumentációk készítése.

Az e-napló vezetésével járó feladatok megbeszélése.

Részvétel a DÖK küldöttgyűlésén.

Mobiltelefonok, okosórák tárolásával kapcsolatban felmerülő szervezési feladatok megbeszélése, házirend módosítása

Szülői értekezletek. Szülői értekezlet külsős előadó részvételével a nyolcadikos szülők számára.

A 8. évfolyamos tanulók számára az osztályfőnökök megszervezik és lebonyolítják a tanulók pályaválasztását megalapozó kompetenciák vizsgálatát.

Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27. (felelősök: testnevelők).

**Október**

Pályaorientációs vizsgálat befejezése nyolcadikosok számára

A szociometriai vizsgálatok elkészítése.

Megemlékezés október 6-ról. (iskolarádiós műsor, felelősök: 5. évfolyam osztályfőnökei, Hetényi-Csécs Tünde és Francsics Szimonetta)

Megemlékezés október 23-ról. (6-7. évfolyamok műsora, felelősök: Hetényi-Csécs Tünde és Szabó Emese)

Fogadóórák

**November**

Pályaválasztással kapcsolatos tájékoztatás, felkészítés a hetedik évfolyamon

A hetedik évfolyam a pályaválasztási kiállításon vesz részt

Zrínyi Bál

A 8. osztályfőnökök tájékoztatják a végzős tanulókat és szüleiket a központi felvételi írásbeli vizsgákra való jelentkezés menetéről

**December**

Fogadóórák

Mikulás bál

Részvétel a Karácsonyi projektnapban (felelős: angol munkaközösség)

Zrínyi Est

Karácsony a közösségben

Karácsonyi ünnepély

Mozilátogatás

**Január**

A félévi munka értékelése, a tájékoztatók kiosztása.

Központi felvételik megírása (előtte folyamatos felkészülés, felelősök: szaktanárok).

**Február**

A felvételi jelentkezési lapok továbbítása a nyolcadik évfolyamon.

A félévi értekezlet előkészítésében való részvétel.

Szülői értekezletek

Farsangi bál

Kommunizmus áldozatai emléknapja (iskolarádiós műsor, felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei, Gerhardt Tünde és Vancsura József)

**Március**

Megemlékezés március 15-ről. (felelősök: Hetényi-Csécs Tünde és Szabó Emese)

Országos mérések megkezdése (az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket)

Fogadóóra

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 3–7. között (felelősök: osztályfőnökök)

Digitális Témahét 2024. március 24–28. között (felelősök: osztályfőnökök)

Nyílt napok

**Április**

Húsvéti népszokások

Tankönyvrendelés

Holokauszt áldozatai emléknapja (iskolarádiós műsor, felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei, Horváth Péter és Rédling-Szabó Gabriella)

Fenntarthatósági Témahét 2024. április 07–11. között (felelősök: osztályfőnökök)

**Május**

Fogadóóra.

Országos mérések befejezése

Az ötödik évfolyamos tanulók és szüleiknek kérdőíves felmérése az alsó és felső tagozat közötti átmenetről (felelősök: Hetényi-Csécs Tünde és Francsics Szimonetta).

**Június**

Összetartozás napja (iskolarádiós műsor, felelős: 6. évfolyam osztályfőnökei Baumann-né Horváth Tünde és Christ Éva)

Tanulmányi kirándulások lebonyolítása.

Bizonyítványok írása.

A tanév, az éves munka, ill. a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése, javaslatok tétele a következő éves munkához

Ballagás, tanévzáró ünnepély megszervezése /7-8. osztályosok/

**Értekezleteink témái és ideje:**

Szeptember: év eleji szervezési feladatok, ügyeleti munka, e-napló, a tanulói magatartás és szorgalom értékeléssel kapcsolatos feladatok megbeszélése, a mk éves foglalkozási tervének megvitatása, a tanmenetek elkészítésének szempontjai, megbeszélése, az osztályfőnökök javaslatot tesznek külsős előadók meghívására: védőnő, iskolarendőr, továbbtanulással, illetve egyéb szakmai kötődéssel kapcsolatos szakemberek

Október: a tanulói magatartás és szorgalom értékelés megbeszélése, szociometriai mérések

November: felkészülés a Zrínyi estre, Zrínyi bállal kapcsolatos teendők megbeszélése

December: a Mikulás bállal kapcsolatos feladatok megbeszélése, adventi készülődés, karácsonyi műsor

Január: félévi értékelések, továbbtanulással kapcsolatos teendők, a félévi beszámolók szempontjainak megbeszélése

Február: farsangi bál, továbbtanulás, témahetek programjainak előkészítése, segítése, a tanulók ösztönzése

Március: Március 15-ei iskolai műsor, pénzhét témahét és fenntarthatósági témahét előkészítése, kérdőív elkészítése az ötödik évfolyamos tanulók és szüleik számára az alsó és felső tagozat közötti átmenetről.

Április: a digitális témahét előkészítése, hagyományok, tankönyvrendelés

Május: balesetvédelem, tanulmányi kirándulások előkészítése

Június: Tanulmányi kirándulás, ballagási műsor, tanévzáró ünnepség előkészítése, a tanév, az éves munka, ill. a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése, javaslatok tétele a következő éves munkához

**18.6 Napközis munkaközösség munkaterve 2024/2025**

1. **Napközis munkaközösség**:

napközis munkaközösség-vezető: Papp Zsuzsanna

napközis munkaközösség tagjai:

|  |  |
| --- | --- |
| ***név*** | ***feladatkör*** |
| Kovács AnnaKristóf Zita | Tanító, 1. csoport napközis csoportvezetőjeTanító, osztályfőnök, napközis nevelő, alsó tagozat tankönyvfelelőse  |
| Antal MártaKassai Szilvia | Tanító, 2. csoport napközis csoportvezetőjeTanító, osztályfőnök, napközis nevelő |
| Csonka-Hóbor AnitaVejki Veronika | Tanító, 3. csoport napközis csoportvezetőjeTanító, osztályfőnök, napközis nevelő |
| Szikra EszterPetőné Mózes Gabriella  | Tanító, 4. csoport napközis csoportvezetőjeTanító, osztályfőnök, napközis nevelő, közalkalmazotti tanács vezetője, alsós munkaközösség-vezető |
| Bácsai-Hullmann Zsófia Kisné Mráv Mariann | Tanító, 5. csoport napközis csoportvezetőjeTanító, osztályfőnök, napközis nevelő |
| Szőcsné Nagy GabriellaTörekes Andrea | Tanító, 6. csoport napközis csoportvezetőjeTanító, osztályfőnök, napközis nevelő |
| Schlága RékaDeákné Néth Rita | Tanító, 7. csoport napközis csoportvezetője Tanító, osztályfőnök, napközis nevelő |
| Papp ZsuzsannaHorváthné Pintér Eszter  | Tanító, 8. csoport napközis csoportvezetőjenapközis munkaközösség-vezetőTanító, osztályfőnök, napközis nevelő, újságfelelős |
| Horváthné Perhócs Katalin | Tanító, tanulószoba nevelője |

1. **A napközis munkaközösség sajátos oktatási-nevelési céljai**:

 *Oktatási cél:*

* Színvonalas oktatással szilárd alapműveltséget, biztos alapkészségeket nyújtani tanulóinknak, biztosítva számukra a képességeiknek megfelelő továbbhaladást.
* A tanulók képességeinek kibontakoztatásával, tehetséggondozással, differenciált képességfejlesztő foglalkozásokkal, szakkörökkel, felzárkóztató foglalkozásokkal, a hátrányok leküzdésével egyenlő lehetőségeket biztosítani az általános műveltség alapjainak elsajátításához.
* Kommunikációs képességek fejlesztésével tanítványaink kapcsolatteremtő képességének megteremtése.
* Az önálló tanulás és önművelés alapjainak lerakása.

*Nevelési cél:*

* Elsődleges célunk egészséges, lelkileg kiegyensúlyozott, az emberi élet valódi értékei iránt fogékony, igényes, kreatív gyermekek nevelése.
* Szeretetteljes, barátságos, otthont idéző légkör megteremtése diákjaink részére.
* Szilárd ismeretek kialakításával, a tanulók készségeinek, képességeinek fejlesztésével, személyiségük sokoldalú fejlesztésével helytállásuk segítése az életben.
* Társas emberi léthez nélkülözhetetlen szokások és magatartásmódok kialakítása.
* Az egészségvédelmi szabályok megismertetésével, gyakoroltatásával neveljük gyermekeinket az egészséges életmódra.
* A pedagógusok és a tanulók, illetve pedagógusok és szülők bizalmon, kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolatának kialakítása szabadidős programok szervezésével.
* Másság elfogadására, toleranciára való nevelés.
* Környezettudatos, környezetünk iránt felelős magatartás kialakítása.
* Saját nemzeti, illetve iskolai hagyományaink ápolása.

**3. A munkaközösség által szervezett versenyek:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***A verseny megnevezése*** | ***A verseny időpontja*** | ***Felelős*** |
| Fenntarthatósági témahét: rajzpályázat  | 2025. április 7- 11. | Szőcsné Nagy GabriellaAntal Márta |

**4. A napközis munkaközösség nem készít fel tanulmányi versenyekre tanulókat, mert alsós munkaközösségen belül végzi az összes alsós pedagógus ezt a felkészítő munkát.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***A verseny megnevezése*** | ***A verseny időpontja*** | ***Felkészítő*** | ***Tanuló neve, osztálya*** |
| --------------------- | --------------------- | --------------------- | -------------------- |

**5. A tanév során elvégzendő munkaközösségi tevékenységek:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Tevékenység megnevezése*** | ***Tevékenység célja*** | ***Időpont*** | ***Felelős*** |
| Alakuló értekezlet | Feladatok megbeszélése | 2024. augusztus 21. | Tantestület |
| Ismerkedési délután  | Az elsős szülők, gyerekek, tanítók ismerkedése az iskolakezdés előtt | 2024. augusztus 28. | Kristóf ZitaKovács AnnaKassai SzilviaAntal Márta |
| Munkaközösségi értekezlet | Éves munkaterv, feladatok, felelősök megbeszélése | 2024. augusztus 26. | OsztályfőnökökNapközis csoportvezetők |
| Munkavédelmi oktatás | Baleset- és tűzvédelmi felkészítés  | 2024. szeptember 4. | Munkavédelmi Hatóság |
| Tanévnyitó értekezlet | Éves programok, feladatok, változások ismertetése  | 2024. augusztus 28. | Tantestület |
| Szeptemberi faliújság: ősz | Barátságos környezet kialakítása | 2024. augusztus 23. | Csonka-Hóbor AnitaPapp Zsuzsanna |
| Tantermek díszítése, előkészítése | Barátságos, otthonos légkör megteremtése | 2024. augusztus  | Tanítók |
| Tanévnyitó ünnepély | Iskolakezdés kulturális műsorának biztosítása | 2024. szeptember 1. | Kisné Mráv MariannBácsai-Hullmann Zsófia Törekes AndreaSzőcsné Nagy Gabriella |
| Ebédlői rend kialakítása | Gördülékeny étkeztetés biztosítása | 2024. szeptember 2. | Papp Zsuzsanna |
| Szülői értekezletek | Szülők tájékoztatása a félév feladatairól, programjairól | 2024. szeptember 9. vagy szeptember 10. | Osztályfőnökök, Napközis csoportvezetők |
| Napközis foglalkozási tervek elkészítése | Iskolai dokumentumok elkészítése | 2024. szeptember 16. | Napközis csoportvezetők |
| Napközis munkaközösségi terv elkészítése | Iskolai dokumentumok elkészítése, a tanév indításának feltétele | 2024. szeptember 20. | Papp Zsuzsanna |
| Szeptemberi játszóház: Diáksport napja | Ügyesség fejlesztése | 2024. szeptember 27. | Napközis csoportvezetők |
| Bábszíntéri előadások szervezése | Kulturális nevelés | 2024. szeptember | Szikra Eszter |
| Színházlátogatások szervezése | Kulturális nevelés | 2024. szeptember | Vejki Veronika |
| Roxínház látogatások szervezése | Kulturális nevelés | 2024. szeptember október | Csonka-Hóbor Anita |
| Mozilátogatások szervezése | Kulturális nevelés | 2024. szeptember és2025. január |  Szőcsné Nagy Gabriella |
| Októberi faliújság: október 6. és ősz | Barátságos környezet kialakítása | 2024. szeptember 30. | Szikra EszterHorváthné Perhócs Katalin |
| Októberi faliújság: október 23. | Barátságos környezet kialakítása | 2024. október 7. | Szikra EszterHorváthné Perhócs Katalin |
| Mézelő méhek projekthét | Állatok iránti felelősségvállalásra nevelés  | 2023. október 7-11. | Szikra EszterCsonka-Hóbor Anita |
| Fogadóóra | Szülőkkel való kapcsolattartás | 2024. október 14. | Tanítók |
| Iskolacsalogató az ovisoknak | Iskola, tanítók bemutatása | 2024. október 25. | Deákné Néth RitaSchlága RékaHorváthné Pintér EszterPapp Zsuzsanna |
| Novemberi faliújság: Halloween | Barátságos környezet kialakítása | 2024. október 14. | Csonka-Hóbor AnitaSzőcsné Nagy Gabriella |
| Zrínyi est | A gyerekek színpadi estre való felkészítése | 2024. november-december hónap | Tantestület |
| Zrínyi bál | Szülőkkel való kapcsolattartás | 2024. november 23. | Tantestület |
| Fogadóóra | Szülőkkel való kapcsolattartás | 2024. december 2. | Tantestület |
| Decemberi faliújság: mikulás  | Barátságos környezet kialakítása | 2024. november 15. | Szőcsné Nagy GabriellaBácsai-Hullmann Zsófia |
| Decemberi faliújság: karácsony | Barátságos környezet kialakítása | 2024. december 9. | Antal MártaKovács Anna |
| Mikulás műsor  | Hagyományőrzés | 2024. december 6. | 1. évfolyamos tanítók |
| Mikulásbál szervezése | Hagyományőrzés | 2024. december  | Horváthné Kálecz BeátaHorváthné Perhócs Katalin |
| Mikulás kézműves játszóház | Gyerekek csoportközi foglalkoztatása  | 2024. december 6. | 2. és 3. évfolyam tanítói |
| Iskolacsalogató az ovisoknak | Leendő elsősökkel való találkozás | 2024. december 6. | 4. évfolyamos tanítók |
| Színpadi est | Osztályok bemutatkozása, közösségépítés, szülőkkel való kapcsolat ápolása | 2024. december 19.  | Tantestület |
| Karácsonyi műsor | Ünnepi hangulat megteremtése, hagyományőrzés | 2024. december 20. | 2. évfolyamos tanítók |
| Januári faliújság: tél | Barátságos környezet kialakítása | 2025. január 6. | Antal MártaKovács Anna |
| Januári játszóház: mozidélután  | Kulturális foglalkozás | 2025. január 24. | Tanítók |
| Munkaközösségi értekezlet | 2. félév feladatainak tisztázása, aktuális kérdések, problémák megbeszélése | 2025. január 17. | Papp Zsuzsanna |
| Februári faliújság: farsang | Barátságos környezet kialakítása | 2025. február 3.  | Schlága RékaPapp Zsuzsanna |
| Félévi értekezlet | Félév értékelése | 2025. február  | Tantestület |
| Farsangi bál szervezése | Hagyományőrzés | 2025. február  | Horváthné Kálecz BeátaCsonka-Hóbor Anita |
| Farsangi játszóház | Csoportközi játékok | 2025. február  | Horváthné Kálecz BeátaCsonka-Hóbor Anita  |
| Márciusi faliújság: március 15. , tavasz | Barátságos környezet kialakítása | 2025. március 3. | Antal MártaKovács Anna |
| Játékos elbeszélgetés | Óvodások megfigyelése | 2025. március | Tanítók |
| Napközis továbbképzés | Szakmai fejlődés elősegítése, támogatása | 2025. március | Szőcsné Nagy Gabriella |
| Márciusi játszóház: Erdő világnapja | Csoportközi játékok | 2025. március 21. | Tanítók |
| Húsvétra készülünk | Hagyományőrzés | 2025. április | Tanítók |
| Áprilisi faliújság: tavasz, Húsvét | Barátságos környezet kialakítása | 2025. április 1. | Szikra EszterCsonka-Hóbor Anita |
| Fenntarthatósági témahét | Környezettudatos magatartás kialakítása | 2025. április 7- 11. | Szőcsné Nagy GabriellaAntal Márta |
| Anyák napjára készülünk | Hagyományőrzés | 2025. április | Tanítók |
| Májusi faliújság: gyereknap | Barátságos környezet kialakítása | 2025. május 5. | Bácsai-Hullmann ZsófiaSchlága Réka |
| Gyümölcsnap | Egészséges életmódra nevelés | 2025. május 23. | Tanítók |
| Munkaközösségi értekezlet | Gyereknap megbeszélése | 2025. május 19. | Papp Zsuzsanna |
| Gyereknap | Gyerekek ünneplése | 2025. május 30. | Papp Zsuzsanna |
| Kirándulás | Osztályközösség alakítása, erősítése | 2025. június hónapban | OsztályfőnökökNapközis csoportvezetők |
| Mozdulj ki! játszóház | Egészséges életmódra nevelés | 2025. június 19. | Tanítók |
| Bábszíntér- látogatás | Kulturális nevelés | szervezés alatt, csoportonként változó | OsztályfőnökökNapközis csoportvezetők |
| Színházlátogatás | Kulturális nevelés | szervezés alatt, csoportonként változó | OsztályfőnökökNapközis csoportvezetők |
| Roxínház-látogatás | Kulturális nevelés | szervezés alatt, csoportonként változó | OsztályfőnökökNapközis csoportvezetők |
| Mozilátogatás | Kulturális nevelés | szervezés alatt, csoportonként változó | OsztályfőnökökNapközis csoportvezetők |
| Év végi dokumentumok elkészítése | Tájékoztatás, év lezárása | 2025. június | Tantestület |
| Fél 5 utáni ügyelet | Tanulóink megőrzése | 2024/2025. tanév | elkészített beosztás szerint, forgószínpad-szerűen az alsós tanítók feladata |

**6. Munkaközösség-vezető óralátogatási terve:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Látogatás célja | Osztály, tantárgy | Tanító pedagógus | Időpont |
| Új csoport megismerése | 1/a -1. csoport Napközis tanóra | Kovács Anna | 2024. szeptember |
| Új csoport megismerése | 1/b -2. csoport Napközis tanóra | Antal Márta | 2024. október |
| Tájékozódás | 3/a 5. csoportNapközis tanóra | Bácsai-Hullmann Zsófia | 2024. október |
| Tájékozódás | 4/a – 7. csoportNapközis tanóra | Schlága Réka | 2024. november |
| Tájékozódás | 2/a – 3. csoport Napközis tanóra | Csonka-Hóbor Anita | 2025. január |
| Tájékozódás | 2/b- 6. csoportNapközis tanóra | Szikra Eszter | 2025. február |
| Tájékozódás | 3/b – 4. csoportNapközis tanóra | Szőcsné Nagy Gabriella | 2025. március |

**18.7 DIÁKÖNKORMÁNYZATI MUNKATERV 2024/2025.TANÉV**

**Szeptember**: Tanévnyitó

 Év eleji szervezési feladatok

 Év eleji DÖK közgyűlés szept. 16-án

 Folyosói faliújság feldíszítése tanulóink projektmunkáiból

 Diáksport napja szept. 27-én

**Október:** Ünnepi faliújság készítése (okt.6. és 23.)

 Iskolarádiós megemlékezés Aradi vértanúk (okt.4.)

 Mézelő méhek témahét okt. 7-11.

 Iskolai ünnepély okt.23. (okt. 22.)

 Halloween – töklámpás készítése

 Leendő elsősöknek játszóház október 25.

 Folyosói faliújság Halloween-re

 Színházlátogatás

**November:** Faliújság készítése hálaadás témában

 Készülődés a Színpadi estre

 Rendkívüli DÖK gyűlés

 Mézes reggeli szervezése a felső tagozatosoknak

 Színházlátogatás

**December:** Lucázás az 5. évfolyam bevonásával

 Karácsonyi ünnepély, nyugdíjasok fogadása

 Mikulás bál, játszóház leendő elsősöknek és szüleinek – december 6.

Színpadi est

Ünnepi faliújság karácsonyi témában

Mozilátogatás

Készülődés karácsonyra. Karácsony színeinek megjelenítése. dec.16-tól

**Január:** Félév zárása

 Sítábor

 Téli játszóház

 Színházlátogatás

**Február:** II. félévi DÖK gyűlés

 Farsangi jelmezbál

 Farsangi játszóház

 Farsangi faliújság készítése

 A Kommunista diktatúra áldozatainak napja – megemlékezés az

 iskolarádióban

 Vers és prózamondó verseny

 Mozilátogatás

**Március:** Március 15. ünnepély

 Ünnepi faliújság készítése Húsvétra

 Tanulmányi versenyek

 Folyosói faliújság készítése tavaszi, húsvéti témában

 Fenntarthatósági témahét

**Április:** Digitális témahét

 Holokauszt megemlékezés az iskolarádióban

 Mozilátogatás

 Folyosói faliújság készítése tavaszi, húsvéti témában

**Május:** Kihívás napja

 Osztálykirándulások

 Gyereknap, gyereknapi játszóház

 DÖK gyűlés – Jótétlélek díj szavazás

 Folyosói faliújság készítése a diákok munkáiból

 DÖK gyűlés

 „Jótétlélek-díj” szavazás lebonyolítása

**Június:** Összetartozás napi megemlékezés az iskolarádióban

Sport- és egészséges életmód napja, saláta és gyümölcs készítő verseny megszervezése

 Tanévzáró műsor

**19. Legitimizációs záradék**

**19.1 A Munkaterv elfogadása és jóváhagyása**

A munkatervet a **diákönkormányzat** 2024. szeptember 4-én napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kaposvár, 2024.szeptember 4.

 Diákönkormányzat vezető

A munkatervet a **szülői munkaközösség** 2024. szeptember 4-én napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kaposvár, 2024. szeptember 4.

 szülői munkaközösség elnöke

A munkatervet a **nevelőtestület** 2024. augusztus 30. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kaposvár, 2024. augusztus. 30.

 --------------------------------------------

 tagintézmény vezető

**Fenntartói jóváhagyási záradék**

A Kaposvári Tankerületi Központ a Zrínyi Ilona Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagiskola fenntartója az Éves munkaterv tartalmát jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletkötelezettségek tekintetében, annak felmerülésekor, kötelezettségvállalási igény benyújtása dönt.

Kaposvár, 2024…………………………

 …………………………………………..

 tankerületi igazgató