

Zrínyi Ilona Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagiskola

MUNKATERV

2025-2026.tanév

A munkatervben szereplő feladatok megvalósítását a vészhelyzeti intézkedések módosíthatják



Puska Zoltán
Igazgató

Jóváhagyta az intézmény tantestülete.

Érvényessége: 2026. 08.31

Tartalomjegyzék

1. A tanév helyi rendje	4
1.1.Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja	4
1.2. A szünetek időtartama	4
1.3.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékrét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontja	4
1.4.Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	5
1.5.A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	6
1.6.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja	7
1.7.A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	8
1.8.Kompetencia mérések időpontja	8
2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban	10
2.1. Statisztikai adatok	10
3. Kockázati tényezők a 2025/26. tanévben	10
3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	10
3.2. Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	12
4.Nevelőmunka tervezése	13
4.1. Iskola és tanuló kapcsolata	13
4.2. Iskola és családi ház kapcsolata	13
4.3. Nevelési célkitűzések a 2025/26. tanévre	13
5. Az oktatómunka	13
5.1. A tantárgyfelosztás	13
5.2. SNI-s tanulók, BTMN-s tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok	14
5.3. Az iskolába belépő gyerekekkel kapcsolatos teendők	15
5.4 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	15
6. Az iskolai sportkör szakmai programja	17
7. A gyermekvédelmi munka	18
8. A pályaválasztás	20
9. A minőségfejlesztési munka tervezése	20
10. A személyi feltételek	22
10.1 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	21

11. Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv	22
12. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása	22
12.1. A vezetők heti ügyeleti rendje	22
13. A belső ellenőrzés általános rendje	23
13.1. Ellenőrzési terv	22
13.2. Belső kommunikáció és információáramlás	25
14. Tárgyi felszereltség	25
15. Pályázatok	26
15.1. Futó pályázatok (határidővel, felelősökkel)	26
15.2. Benyújtásra tervezett pályázatok (határidővel, felelősökkel)	26
16. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai	26
17. Tervezett diákolimpiai versenyek	28
18. Legitimációs záradék	29

1. A tanév helyi rendje

1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő Időpont
1.	Tanulói pihenőidő meghatározása - nevelő testületi értekezlet	Puska Zoltán	2026.03.02-03.
2.	Tanulói pihenőidő meghatározása - nevelő testületi értekezlet	Puska Zoltán	2026.01.10. 2026.04.30.
3.	Diákönkormányzati nap	Puska Zoltán	2026.06.15.
4.	Pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap	Puska Zoltán	2026.06.12.

Az iskolai szorgalmi idő

Első nap: 2025.09.01.

Utolsó nap: 2026.06.19.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.10.22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.11.03.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.12.19.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026.01.05.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.04.01.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026.04.13.

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, megemlékezések időpontja

1.3.1 Az Aradi Vértanúk emléknapja (október 6.)

2025.10.06. – Megemlékezés az iskolarádióban – 8.évf.osztályfőnökei

1.3.2 O k t ó b e r - 2 3 - m e g ü n n e p l é s e

2025.10.22. – Iskolai ünnepély –Hetényi-Csécs Tünde, Andicsné Valenta Ivett

- 1.3.3 A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)
2026.02.25 – Megemlékezés az iskolarádióban –6. évf. osztályfőnökei
- 1.3.4 M á r c i u s 1 5 . - m e g ü n n e p l é s e
2026.03.13.- Iskolai ünnepély – Hetényi-Csécs Tünde, Andicsné Valenta Ivett
- 1.3.5 A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
2026.04.16. – Megemlékezés az iskolarádióban - 7. évf. osztályfőnökei
- 1.3.6 A nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
2026.06.04. – Megemlékezés az iskolarádióban - 8. évf. osztályfőnökei
- 1.3.7 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	Zrínyi bál	Igazgató, Deákné Néht Rita	2025.12.06.
2.	Zrínyi est	osztályfőnökök	2025.12.
3.	Mikulás bál	DÖK	2025.12.05.
4.	Karácsonyi ünnepély	2.évf. osztályfőnökei	2025.12.19.
5.	Farsangi bál	DÖK	2026.02.20.

1.4.Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	Nevelőtestületi értekezlet – téma	Felelős	Határidő
2025. 11.	Médiagenerációk. A Z és Alfa generációk kommunikációja és magatartása Guld Ádám meghívott előadó	Dr. Varga Tamásné	2025.11.
2026. 01.	Veszélyek a kortárscsoportban (zaklatás, kirekesztés, bántalmazás) Kaposvári Rendőrkapitányság	Dr. Varga Tamásné	2026.01.
2026. 03.	A harag kezelése Uzsalyné Pécsi Rita meghívott előadó	Dr. Varga Tamásné	2026.03.

1.5.A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	Szülői értekezletek	Felelős	Határidő
2025. 09.03.	1. évfolyam tanévkezdésével kapcsolatos feladatok	1.évf. osztályfőnökei	2025.09 .
09.09..	2. évfolyamok tanévkezdésével kapcsolatos feladatok	2.évf. osztályfőnökei	2025.09.
09.09.	3. évfolyam tanévkezdésével kapcsolatos feladatok,	3.évf. osztályfőnökei	2025.09.
09.09.	4. évfolyamok tanévkezdésével kapcsolatos feladatok	4.évf. osztályfőnökei	2025.09.
09.05.	5. évfolyam tanévkezdésével kapcsolatos feladatok,	5.évf. osztályfőnökei	2025.09.
09.11.	6. évfolyam tanévkezdésével kapcsolatos feladatok,	6.évf. osztályfőnökei	2025.09.
09.11.	7. évfolyamok tanévkezdésével kapcsolatos feladatok	7..évf. osztályfőnökei	2025.09
09.17.	8. évfolyamon továbbtanulással kapcsolatos feladatok	8.évf. osztályfőnökei	2025. 09.
2025. 02.03.	5-6. évf. Első félév értékelése, második félév teendői	5 - 6 . é v f . osztályfőnökei	2026.02
02.04.	7-8. évf. Első félév értékelése, második félév teendői, továbbtanulással kapcsolatos teendők	7 - 8 . é v f . osztályfőnökei	2026.02
02.05.	1-4. évf. Első félév értékelése, második félév teendői	1-4. évf. osztályfőnökei	2026 02.
időpont	Fogadó órák	Felelős	Határidő
2025. 10. 13-14.	1-4. évf. Szülők által felvetett gondok	osztályfőnökök	2025.10.
2025.10. 13-14.	5-8. évf. Szülők által felvetett gondok	osztályfőnökök	2025.10.

2025. 12. 01.	5-8. évf. Szülők által felvetett gondok	osztályfőnökök	2025.12.
2025. 12. 01.	1-4. évf. Szülők által felvetett gondok	osztályfőnökök	2025.12.
	A szülői munkaközösség értekezletei és családi napok		
2025. 09.24.	Szülői Munkaközösség	Szm elnök igazgató igazgatóhelyettes	2025.09.
2026. 02.19.	Szülői Munkaközösség	Szm elnök igazgató igazgatóhelyettes	2026.02.

1.6.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

időpont	Nyílt nap	Felelős	Határidő
2025. 10.09.	Óvónők látogatása az első évfolyamon	igazgatóhelyet tes	2025. 10.
2025. 10.22.	1. évfolyamon - leendő elsősök, őszi játszóház szervezése	igazgatóhelyet tes, osztálytanítók	2025. 10.
2025. 12.06.	1. évfolyamon – leendő elsősök- Mikulás játszóház szervezése	igazgatóhelyet tes, osztálytanítók	2025. 12.
2026. 02.11.	1. évfolyam, 4. évfolyam, idegen nyelvi képzés- bemutató órák- leendő elsősök	igazgatóhelyet tes, osztálytanítók, nyelvtanárok	2026. 02.
2026. 03.	1-4.évfolyamon	osztálytanítók	2026. 03.
2026. 03.	5-8.évfolyamon	szaktanárok	2026. 03
2026. 03.	5-8.évfolyamon	szaktanárok	2026.03.

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Sz.	A mérés megnevezése	Felelős	Határidő
1.	Netfitt 7a/8b	Horváth Péter	2026.06.15.
2.	Netfitt 6a/6b/5a/7b	Rédling-Szabó Gabriella	2026.06.15.
3.	Netfitt 5b/8a	Francesics Szimonetta	2026.06.15.

1.8. Kompetenciamérések időpontja

	Osztályok	Mérési területek	Felelős	Mérés időpontja
Kimeneti mérés	4.a,4.b	szövegértés, matematika	igazgató igazgatóhelyettes	2026. március 23. – május 29.
	5.a,5.b	szövegértés, matematika digitális kultúra, történelem		
	6.a,	szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, digitális kultúra, történelem		
	6.b	szövegértés, matematika, természettudomány, célnyelv digitális kultúra, történelem		
	7.a.	szövegértés, matematika,		

		természettudomány, idegen nyelv digitális kultúra, történelem		
	7.b	szövegértés, matematika, természettudomány, célnyelv digitális kultúra, történelem		
	8.a,	szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv digitális kultúra, történelem		
	8.b	szövegértés, matematika, természettudomány, célnyelv digitális kultúra, történelem		

2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban

2.1. A statisztikai adatok

Osztály/csoport	Oszt. létszám	Integrált SNI-s tanulók	BTM	Magántanuló	HH	HHH	Egésznapos nevelés- oktatásban tanulók
1.a	28	1					
1.b	28						28
2.a	29		2				
2.b	28						28
3.a	29	2					
3.b	29						29
4.a	30	2					
4.b	30	1					30
5.a	33	2	1				
5.b	31		2				
6.a	31	1				1	
6.b	29	1		1			
7.a	17	2	2				
7.b	28						
8.a	23	5	1				
8.b	24						
Összesen	447	17	8	1		1	115

Iskolánk 16 osztályában 447 tanuló tanul.

3. Kockázati tényezők a 2025/2026-os tanévben

3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű

3.1.1. Infrastruktúrához köthető

Iskolánk az elmúlt években komoly beruházások színtere volt.

Külső hőszigetelést kapott az épület, melynek nyomán új vakolat került felhordásra a homlokzatokon. Kicserélték a nyílászárókat és új világítástechnikai rendszer került kiépítésre az épületben. A fűtésrendszerünk is megújult, korszerű radiátorok és új csővezetékrendszer teszi otthonosabbá a hideg mindennapokat, illetve rákötöttek minket a városi távhőrendszerre.

Intézményünk alsós tanulóinak udvari élettere, a játszótér, a hozzá kapcsolódó járdák, a kézilabda pályát körül ölelő futópálya Kaposvár Megyei Jogú Város, a Kaposvári Tankerület és az iskolai alapítványunk segítségével köszönhetően megújult. A legmodernebb műanyag borítás került a játszótéri eszközök alá és a területet körbe ölelő rész is döngölt mészkőborítást kapott. Így a balesetveszély minimálisra csökkentése mellett az évtizedes problémának számító poros, sáros felületek által okozott gondok is megoldódni látszottak. Sajnos a döngölt mészkőborítás folyamatosan feltöredezik és kisebb-nagyobb darabok leválnak belőle. Ezek „játékos” diákságunk segítségével, odafigyelésünk és figyelmeztetésünk ellenére több esetben a szomszéd házak udvarain vagy egyéb területen landolnak. Megítélésem szerint a mészkőborítás karbantartása időszerű lenne.

Tornaszobánk továbbra is probléma, hiszen mérete nem teszi lehetővé, hogy a mindennapos testnevelés megfelelő szinten legyen megtartva a tanulói csoportoknak. Ezért egy, az iskola tanulói létszámához mért tornaterem építése szükséges lenne.

Az intézmény felsős tanulói által használt udvar állapota az elmúlt években rendkívüli módon leromlott. Munkatervemben és igazgatói jelentésemben is többször jeleztem, hogy udvarunkon a beton feltöredezett, a gyökerek **BALESETVESZÉLYES** magasságokba nyomták/törték fel a burkolatot több helyen, illetve a beton pályáink burkolata etöbb helyen szétnyílt. Emiatt rendkívüli módon **BOTLÁSVESZÉLYES** a diákok által használt kinti környezet.

3.1.2. Humánerőforráshoz köthető

A megfelelő személyi háttér kialakításában sok segítségek kaptunk a Kaposvári Tankerületi Központtól, de szinte minden tanévben a humánerőforráshoz köthető magas bekövetkezési valószínűségű kockázati tényező a megfelelő szakos ellátottság biztosítása.

Az idei évben két kolléga – egy teljes munkaidős és egy áttanító tanár - érkezésével sikerült biztosítanunk a megfelelő szakos ellátottságot. A betöltetlen álláshelyekkel kapcsolatosan csak és kizárólag olyan szakpárral rendelkező tanárok felvételét tartom elfogadhatónak, akik teljes mértékben kitöltenék a hiányzó felületeket a tantárgyfelosztás mezején. Az ő megtalálásuk egyelőre megoldhatatlan feladatnak tűnik. Ezért az idei tantárgyfelosztásban a hiányzó szakos pedagógusok óráinak ellátását házoni belüli átcsoportosításokkal oldottuk meg. Így zavartalan

menetben és megfelelő szinten el tudjuk látni az oktató nevelő munkát iskolánkban. Azonban bármilyen okból történő hiányzás –melyekből azért nem kevés van egy általános iskolában, gondoljanak csak a tanulók által behozott betegségekre – komoly erőpróba elé állítja a feladatellátási hely egészséges dolgozóit. Meg fogjuk oldani, ahogy eddig is, de úgy látom a humán erőforrás hiánya lényegében állandósuló problémává válik.

3.2. Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű

A pótlékokkal kapcsolatban többször jeleztem észrevételem:

Iskolánkban az alsó tagozaton „guruló” rendszerben történő munkamegosztásban dolgoznak a pedagógusok. Nincsen klasszikus tanító néni és napközis vagy délutános nevelő. A nap folyamán mindkét tanítónak jelen kell lennie a csoportbontások miatt, illetve fel vannak osztva közöttük a tanórák melyek nem célnyelven, illetve nem csoportbontásban vannak megtartva. A feladat tehát szinte ugyanolyan. A leterheltség is. A szülőkkal történő kapcsolattartás feladatai szintén. Az osztályfőnöki pótlék viszont kicsit megmérgezi ezt a stabil közeget, ami érthető. Ismételttem kérdezném, lehetne-e az osztályfőnöki pótlékot megosztani az alsós iskolaotthonos rendszerben dolgozó tanítók között? Hatékonyabb munkát és jobb légkört eredményezne.

A TÉR és az ezzel járó díj bevezetése megítélésem szerint pozitív fogadtatással bír a pedagógusok között. A továbbiakban a díjazás mértéke és a differenciálás kérdése lehet érdekes a tanárok és a közvetlen vezetők kapcsolatában.

3.2.1. Infrastruktúrához köthető

A tornaterem hiánya a magas tanuló létszám miatt gondot okoz a testnevelés órák beosztásában. Ugyanis a tornaszobánkból kiszoruló tanulók csak „jó” időben vehetik igénybe az udvar adta lehetőségeket, az időjárás függvényében ennek megfelelően folyosós órákon kénytelenek részt venni. Egy szám adalékként: **180 testnevelés tanórából 108 nem tornaszobai óra!**

Többször jeleztem, hogy számos tantermünkben rossz állapotú, többféle fajtájú és színű padozat található. Külső szemlélő (érdeklődő leendő elsős szülők) számára az iskola megítélése szempontjából ez nagyon problémás. Az alsóból érkező a magas osztálylétszámok (van ahol 33fő) miatt a felsős termekben bővítenünk kellett az iskolai bútortzatot, amit nem igazán egységesen tudtunk megvalósítani. **Köszönöm a Tankerület segítségét**, hogy – érzékelve a kialakult helyzetet- támogatásukról biztosítottak és bízom benne, hogy hamarosan a feljövő 5. évfolyamunk diákságának osztályai megújulnak.

3.2.2. Humánerőforráshoz köthető

A továbbtanulók helyettesítése, illetve a szakos helyettesítés okozhat gondot betegségek idején, a betöltetlen álláshely feladatainak ellátása, a nagyszámú csoportbontás és a speciális nyelvi szakok miatt.

Ami óriási segítséget nyújtott az intézmény mindennapjaiban a pedagógiai asszisztens alkalmazásának lehetősége, de Papp Zsuzsanna tartós helyettesítése okán az idei tanévben Bősze-Nagy Tímea pedagógiai asszisztens látja el az első b osztályban a napközis feladatokat. Így a pedagógiai asszisztens eddigi segítő tevékenysége megszűnt az intézményben.

4. Nevelőmunka tervezése

4.1. Iskola és tanuló kapcsolata

Olyan iskolát szeretnénk a magunkénak tudni és ezen dolgozunk nap, mint nap, hogy szeressenek idejárni a diákok. Ne érezzék nyűgnek a mindennapjaikat és lehetőség szerint a korosztályuknak megfelelő programokkal töltsük ki a nem tanórán eltöltött idejüket. Érezzék, hogy fontosak számunkra, de legyenek tisztában a jogaik mellett a kötelességeikkel is.

4.2. Iskola és családi ház kapcsolata

A pedagógus tevékenysége a szülői ház támogatása nélkül kevésbé hatékony. A szülői támogatás, együttműködés elengedhetetlen a mai ifjúság oktatásában és nevelésében. Fontos az alapnormák közös elfogadása, betartása és betartatása. A szülői bizalom, a pozitív tanári megítélés alapja. Ha az otthoni kommunikáció elismert, megbecsült alakja a pedagógus akkor az iskolában hozott döntései a diákok számára nem megkérdőjelezhető. Ha ezt a segítséget a szülői ház nem adja meg, netalán még ellene is beszél – az iskolai munka kínkeservé válhat tanár, diák számára egyaránt. Ezért nagyon fontos eleme az oktatásnak az iskola és a szülői ház kapcsolata.

4.3 Nevelési célkitűzések a 2025/2026-os tanévre

4.3.1. A természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára.

4.3.2. Közösségfejlesztő magatartás és tevékenység szükséglet kialakítása a személyiségbe

4.3.3. A pedagógusok és a tanulók kapcsolatának bizalom alapú megerősítése csoportfejlesztéssel, egyéni fejlesztéssel, különböző szabadon választható szabadidős programok szervezésével.

4.3.4. A jól működő kommunikáció fejlesztése a tanulók, pedagógusok és szülők között.

5. Az oktatómunka

5.1. A tantárgyfelosztás

A Tankerület számára ellenőrzésre, elfogadásra a KRÉTA rendszeren keresztül beküldve.

Nevelési cél: a tanulói szocializáció megerősítése, helyes viselkedési panelek tudatosítása

/A tanulók egyéni adottságaira, képességeire épülő képességfejlesztés a tehetséggondozás jegyében, differenciált képességfejlesztő foglalkozások, szakkörök fejlesztésével.

A lemorzsolódás prevenciója a tanórai és tanórán kívüli folyamatokban./

5.2. SNI-s tanulók, BTM-s tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok

Az idei tanévben is kiemelkedő feladatai közé tartozik iskolánknak, a sajátos nevelési igényű tanulók, a tanulási és beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulók és a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató csoportok és egyéni foglalkozások szervezése.

Az idei tanévben 10 fő BTM-es tanulóval foglalkozunk a fejlesztő órákon és tanórákon.

Feladataink közé tartozik az utazó pedagógusok, logopédusok foglalkoztatása a tanulási hátránnyal küzdő tanulók fejlesztése érdekében. Az SNI-s tanulókhoz (17 fő) utazó gyógypedagógus jár ki az intézményünkbe.

Heti egy alkalommal szociális segítő munkatárs tevékenykedik iskolánkban, aki az osztályfőnökökkel egyeztetve látja el segítő feladatát.

Heti egyszer gyógytestnevelő tart fejlesztő órát az erre rászoruló tanulóknak. Továbbá heti egy alkalommal konduktor jár ki az 1 fő – mozgása miatt - SNI-s tanulóhoz.

Feladatunk, hogy tartsuk a kapcsolatot és folyamatosan konzultáljunk az utazó pedagógusokkal, a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézményével, a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával, a Bárczi G. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel és a szülőkkel egyaránt.

Az idei tanév feladatai szeptemberben:

- Az első osztályosok felmérése, hogy lesz-e gyermek, akinek a DIFER mérésen részt kell vennie. Ha van ilyen, akkor a mérés elvégzése.
- Logopédiai vizsgálat elvégzése az első évfolyamon.

- Kapcsolatfelvétel a különböző intézményekkel és utazó pedagógusokkal.
- Az SNI-s és BTM-s tanulók felülvizsgálatra küldése a megfelelő intézményekhez.

Az egész év során feladatunk a fejlesztő foglalkozások biztosítása a tanulók számára. A BTM-es gyerekek részére heti 2 óra, az SNI-sek részére heti 2 óra.

Fontos az iskolánk pedagógusaival is folyamatosan konzultálni a gyerekek érdekében, a megfelelő integráció és a fejlődésük, továbbhaladásuk miatt.

5.3. Az iskolába belépő gyerekekkel kapcsolatos teendők

- Az osztálytermek előkészítése, dekorálása
- Szülők gyerekek tanárok találkozója beszélgetés ismerkedés szervezése és lebonyolítása
- Készülődés az évnytóra, kitűzők készítése, kiosztása.
- Az iskolai nyakkendő átadásának megszervezése az 5. osztályos osztályfőnökökkel és tanulókkal
- Szülői értekezlet szervezése és lebonyolítása
- Eszközök, órai segédletek összerendezése
- Órarend kialakítása
- Tankönyvek átvétele könyvtári bevételeztetése és kiosztása
- Magatartás szorgalom értékelés rendjének megbeszélése
- Az iskola helyiségeinek megismertetése, rendeltetésszerű használatának bemutatása
- Az osztály szokásrendjének kialakítása

5.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A /20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 3.§ k pontjának megfelelően/ Lázár Ervin program keretében- ingyenesen lehetőséget biztosítunk tanulóink számára a nemzeti identitás erősítését célzó programokon való részvételre.

- színház, tánc-és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása

A megvalósuló programok és az azokon történő részvétel a KRÉTA rendszeren belül kerül rögzítésre, illetve ezen a platformon történik a szülők kiértékelése és nyilatkozat tétele is.

A 2025/2026. tanévet érintően a Lázár Ervin Program I. szakaszában a 6-7. évfolyamos tanulók részére megszervezésre kerülő előadás időpontja:

2025.11.13. Táncsics Mihály Gimnázium

Nemzeti Emlékeztetpedagógiai Program keretében szervezendő események, programok lebonyolítását a tavalyi évhez hasonlóan kívánjuk megvalósítani. Várjuk a fenntartó további program tájékoztatását a témában.

Tervezett tanulmányi versenyek

Verseny neve	Felkészítő tanár
TITOK angol nyelvi v.	Horváth Péter, Gerhardt Tünde, Francsics Szimonetta, Kálec Beáta, Vancsura József, Hetényi-Csécs Tünde
Országos angol nyelvi verseny 7-8. évfolyam	Horváth Péter, Francsics Szimonetta, Kálec Beáta,
Megyei angol nyelvi verseny	Horváth Péter, Francsics Szimonetta, Kálec Beáta,
MM Publications angol verseny	Horváth Péter, Gerhardt Tünde, Francsics Szimonetta, Kálec Beáta, Vancsura József, Hetényi-Csécs Tünde
Simonyi Zs.Helyesírási v.	Hetényi-Csécs Tünde, Andicsné Valenta Ivett
Kazinczy szépkiejtési v.	Hetényi-Csécs Tünde, Andicsné Valenta Ivett
Bolyai anyanyelvi v.	Hetényi-Csécs Tünde, Andicsné Valenta Ivett
Bolyai matematika csapatv.	Harangozó Andrea, Rédling-Szabó Gabriella,
Zrínyi Ilona matematika v.	alsós,felső matematika tanárok
Varga Tamás.matematika v.	Harangozó Andrea, Rédling-Szabó Gabriella,
József Attila.versmondó v.	Hetényi-Csécs Tünde, Andicsné Valenta Ivett
Curie kémia v.	Christ Éva
Bolyai természetismereti verseny	Gerhardt Tünde, Nagy Judit Györgyi, Lukics Dalma
Városi helyesíró verseny	magyartanárok, alsó tagozatos tanítók
Városi versmondó verseny.	alsó tagozatos tanítók
Történelem tantárgyi verseny	Baumanné Horváth Tünde

Tehetséggondozó foglalkozások

Név	tehetséggondozó foglalkozás neve
Rédling-Szabó Gabriella Harangozó Andrea Kovács Anna Kassai Szilvia Vejki Veronika Szőcsné Nagy Gabriella	matematika
Kristóf Zita Kisné Mráv Mariann, Antal Márta Andicsné Valenta Ivett	magyar
	magyar
Horváthné Káleczi Beáta	angol
Nagy Judit Györgyi	angol nyelvű természetismeret
Baumanné Horváth Tünde	történelem
Lukics Dalma	természetismeret

6. Az iskolai sportegyesület szakmai programja

A sportkör célja és feladata:

- a) Rendszeres sportolás, versenyzés lehetőségének nyújtása az iskolai sportegyesület tagjai számára.
- b) A mindennapos testedzésen felül a sportágorientált fejlődés biztosítása.
- c) Az egészséges életmódra nevelés, a testi - lelki egészség megőrzése.
- d) Különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- e) A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, fesztiválok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- f) Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

g) A diákolimpiai eseményeken, egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

Sportegyesület iskolai sport tevékenységei :

-Kosárlabda

A foglalkozás célja: Megismerkedés a kosárlabda sportág alapjaival. Kezdő szintről indulva a sportág sikeres üzéséhez elengedhetetlen alaptechnikák, (dobások, labdavezetés, szabályrendszer) készség szintű begyakorlása. A tornán keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játékigény kielégítése a kosárlabda eszközrendszerével.

-Leány / röplabda: Megismerkedés a röplabda sportág alapjaival. Kezdő szintről indulva a sportág sikeres üzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása. A röplabdán keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játékigény kielégítése a röplabda eszközrendszerével.

7. A gyermekvédelmi munka

Iskolánk nagy figyelmet fordít a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére és a prevencióra. Ezek összehangolását évek óta gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi.

A Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság iskolai szociális segítőt biztosít az iskolában, aki heti egy napon személyes megjelenéssel az intézményben tartózkodik, ügyfélfogadást biztosít.

Alapvető, folyamatos feladatok:

1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Az osztályfőnökök segítségével a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése
- Szükség esetén felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal
- Fejlesztő csoportok, vagy egyéni foglalkozások alakítása a szaktanárokkal karöltve
- Tanácsadás a szülőknek és a kollégáknak
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- A hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében

2, A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről

- Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel, vagy a családsegítővel
- Hetenkénti, rendszeres fogadóóra biztosítása,
- A városi Gyermekjóléti-, és Családsegítő Központ elérhetőségének kifüggesztése

3, A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Szoros együttműködés
- Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Tájékoztatás a változó törvényekről
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése

4, Önálló feladatok:

- A diákok és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogaikat a gyermekvédelemmel kapcsolatban
- Iskolapszichológussal kapcsolattartás, elérhetőségeinek kifüggesztése
- A statisztikák, nyilvántartások, munkaterv elkészítése
- A veszélyeztetettek, HH-s, SNI-s gyermekek felmérése
- Az iskolai étkeztetési támogatások megszerzése a rászorult tanulók részére
- Kapcsolattartás a tagintézményekkel
- Törvények változásának követése, tanulmányozása
- Estemegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé

8. A pályaválasztás

A 7.-8. évfolyamon a legfontosabb feladat a **továbbtanulásra** illetve a **pályaválasztásra** való felkészülés.

- Részt veszünk a Kaposvár Arénában lebonyolításra kerülő **Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutató** rendezvényen. 2025.09.24-25.
- Tanév elején felmértük a tanulók **továbbtanulási szándékát**.

Ez alapján iskolánkba meghívjuk a legtöbb tanuló által választott **középiskola igazgatóját** vagy pályaválasztási felelősét. A meghívottak a **szülők részére tájékoztatást tartanak** iskolájuk működéséről, lehetőségeiről, a következő tanévben indítandó osztályokról, a felvételi követelményekről, valamint az általuk szervezett előkészítőkről.

Iskolánkban is szervezünk magyar és matematika tantárgyakból felvételi előkészítőt.

Szorgalmazzuk a tanulóknak, hogy a választott középiskola **nyílt napjain**, és fórumain ők, illetve szüleik vegyenek részt.

- Szakembereket hívunk a **Pályaválasztási Tanácsadóból**, hogy ismertessék a lehetőségeket, valamint az **osztályfőnöki órákon** is nagy gondot fordítunk a tanulók pályaorientációjára.
- **Pályaorientációs** célú tanítás nélküli **munkanapot** szervezünk, melynek keretén belül tanulóink külső helyszíneken ismerkedhetnek pályaválasztási lehetőségekkel.

9. Minőségfejlesztési munka tervezése

- **Egységes elvárásaink magunkhoz az oktatási folyamatban:**

1. Az 1-5. évfolyamon erősödjön a kulcskompetenciák megalapozása.

Kiemelten az 1. és 5. osztályban, az elfogadott helyi tanterv szerint.

- Alsó tagozaton, a tervezett tananyag a kulcskompetenciák fejlesztését szolgálja. (Tananyag alárendelése a fejlesztésnek, nem a tananyag elsajátítása a fontos!)

2. A lexikális ismeretek közvetítése és számonkérése helyett az ismeretek munkáltató feldolgozását, és alkalmazását helyezzük előtérbe.

- A tanulók önálló tanulásának erősítése
- Munkáltató órák szervezése, az önálló ismeretszerzés erősítése
- Felmérésekben kisebb hangsúllyal jelenjen meg a lexikonból kikereshető ismeret, nagyobb hangsúllyal az ismeretek alkalmazása

3. A kooperatív együttműködést erősítsük a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon.

- Csoportos, páros munkaformák gyakoribb alkalmazása a tanítási órákon.

4. Egy-egy osztály szintjén egységes, de egyénre szabott és differenciált tanulási követelményeket, valamint ellenőrzési-értékelési eljárásokat alkalmazunk.

- Minden tanuló érje el a helyi tantervben leírt minimum követelményt (egységes követelmény), de adjunk lehetőséget arra, hogy ezt minden gyermek más úton érhesse el.
(Egyéni tanulási utak, egyéni ellenőrzéssel és értékeléssel.)

Vegyük figyelembe, hogy van olyan gyermek, aki frontális osztálymunkában nehezen fogja elérni a minimum követelményt, de pl. páros és csoportos munkában jól együttműködik!

Oktatásban: személyre szabott tanulási módszerek,
differenciált feladatok

Számonkérésben: differenciált, képességek szerinti
beszámoltatás

• Egységes elvárásaink magunkkal szemben a mindennapos nevelési folyamatban:

1. Egységes, a házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartatása.

- Jól előkészített heti értékelések az alsó tagozaton, és tartalmaz, jól szervezett osztályfőnöki órák szükségesek ehhez a felső tagozaton.
- Minden pedagógusnak, amíg az iskolában tartózkodik, kötelessége a tanulók felé a közös normák közvetítése, akkor is, ha nincs tanulócsoporttal. (Szünetekben a tanulók nem megfelelő viselkedése, csúnya beszéd mellett ne menjünk el szótlantul.)

2. Rongálások, agresszív viselkedés megelőzése, visszaszorítása

- Rongálások esetén jóvátétel megszervezése
- Viselkedési problémák azonnali kezelése az osztályfőnökök által
- A büntetés mindig a rossz cselekedettel arányos és a jóvátétel irányába mutató legyen.

3. Pozitív szokásrendek kialakítása

- Osztályonként viselkedési „törvénytörvénypontok” megfogalmazása a tanulók közreműködésével, ennek folyamatos ellenőrzése, szükség szerinti változtatása. (Felelős: osztályfőnökök)
- Hetesi, felelősi rendszer működtetése, ellenőrzése (Felelős: osztályfőnökök)

- Osztálytermek rendjének ellenőrzése (ügyeletes tanárok)
- **Környezetünk védelmében:** a használt elem gyűjtése, a növények gondozására, a tisztaságra még jobban ügyelünk (felelősi rendszer)

4. Nagyobb diákjainkat a kisebbek segítésére, védelmére ösztönözzük

- Testvér osztályok kialakítása (Alsós-alsós, felsős-alsós)
- Udvari viselkedés játék közben, odafigyelés a kisebbekre (Napközis foglalkozást tartó kollégák)

10. A személyi feltételek

10.1 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

- Az idei tanévben Pedagógus I. fokozatba lépéséhez szükséges minősítő vizsgát tesz Schlága Réka tanító.
- Aktualizált munkaköri leírások a személyi anyagba lefűzve.

11. Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv

Jelenleg Bösze Nagy Tímea és Szöcsné Nagy Gabriella a Kaposvári Egyetem hallgatója tanító szakon, illetve pedagógus mentor szakirányú képzésen.

12. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása

12.1. A vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A hét	Puska Zoltán	Dr. Varga Tamásné	Dr. Varga Tamásné	Puska Zoltán	Dr. Varga Tamásné
B hét	Puska Zoltán	Dr. Varga Tamásné	Dr. Varga Tamásné	Puska Zoltán	Puska Zoltán

13. A belső ellenőrzés általános rendje

13.1. Ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szept.	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató iskolaitkár
szept.	dokumentumok megfelelése, teljesítése, aktualizálás	dokumentumok: tanmenetek, foglalkozási, tervek	dokumentumok ellenőrzése	igazgató, munkaközösség-vezetők
szept.	dokumentumok megfelelő teljesítése	E-naplók	dokumentumok ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes
október	osztályok, tanórák munkája	5. osztályok beilleszkedés, tanévkezdés	óralátogatások	igazgató
október	osztályok, tanórák munkája	1. osztályok beilleszkedés, tanévkezdés	óralátogatások	igazgató igazgatóhelyettes
október	hangos olvasás mérése	2-4. évfolyam	mérés	igazgatóhelyettes
október	teljesítés aktualizálása	törzskönyvek	dokumentumok ellenőrzése	igazgatóhelyettes
október	adminisztráció megfelelése és teljesítése	E-naplók	dokumentum vizsgálat	igazgatóhelyettes
november	tanórák munkája	kiemelt szaktárgyak óráinak látogatása	óralátogatások	igazgató

november	tanórák munkája	délutáni tanórák, házi feladatok	óralátogatások	igazgatóhelyettes
december	hangos olvasás mérése	1-4. évfolyam	mérés	igazgatóhelyettes,
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	E-naplók, beszámolók, statisztika	dokumentumok ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes
február	középiskolai beiskolázással kapcsolatos teendők	tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentumok ellenőrzése	igazgató felsős munkaközösség- vezető
március	adminisztráció megfelelése és teljesítése	E - n a p l ó k bejegyzései	dokumentum vizsgálat	igazgatóhelyettes
április	tanórák munkája	az óra tartalma, tanulási folyamat	óralátogatások	igazgatóhelyettes
április	közismereti tárgyak	az óra tartalma, tanulási folyamat	óralátogatások	igazgató
május	hangos olvasás mérése	1-4. évfolyam	mérés	igazgatóhelyettes
május	szakkörök tevékenysége	nyelvi szakkörök	óralátogatások	igazgató
május	felzárkóztatás, fejlesztés	különös bánásmódot igénylő tanulók	foglalkozás látogatása	igazgatóhelyettes
június	tanév végi adminisztráció	E-naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes

13.2 Belső kommunikáció és információáramlás

A hatékony és zökkenőmentes munkavégzés alapvető feltétele a megfelelő információ áramlás kialakítása az intézményben.

Szervezett keretekben az alábbi formákban igyekeztünk információkhoz juttatni kollégáinkat:

- nevelőtestületi értekezletek:

(alakuló ért., félévzáró ért., tavaszi nevelőtestületi ért., tanévzáró ért.)

- tagozati megbeszélések – szükség szerint, de minimum havonta + osztályozó konferenciák

- Szülői Munkaközösségi ülés – félévente 1 alkalommal

- Munkaközösségi megbeszélések – munkatervtől függően

- Az iskolavezetés és a munkaközösségvezetők megbeszélése havonta 1 alkalommal.

- Alkalmanként az egy osztályban tanító kollégák is megbeszélést tartanak.

Mindezek mellett talán mégis az a legfontosabb, hogy tantestületünk egyik erőssége az együtt gondolkodni és munkálkodni tudás. Ehhez pedig naprakész információval kell rendelkezni minden dolgozónak, pedagógusnak és technikai dolgozónak egyaránt.

Az információk megjelenési formái: értekezletek, intézményi dokumentumok, faliújság, telefon, e-mail, honlap.

Az egyre növekvő információmennyiség és a rövid határidők egyre nehezebb a határidők tartása és betartatása.

14. Tárgyi felszereltség

Zöldövezetben, családi házas környezetben, az 1971/72-es tanévtől 8 évfolyamos, jelenleg 16 osztállyal és 8 napközis csoporttal működő általános iskola.

Az iskolát tágas, szépen parkosított udvar veszi körül, felújított játszótérrel és minőségi, biztonságos játékokkal. Két bitumenes (kosárlabda és kézilabda) pálya és részben felújított futópálya biztosítják a szabadidős sportolás feltételeit.

Az 1982-ben történt bővítés, és az utána történő átalakítások nyomán 17 tanterem, egy kisméretű (9X18m) tornaszoba, könyvtár (54m² - szabadpolcos), nyolc kiscsoportos nyelvi terem és egy számítógépes szaktanterem áll az oktatás rendelkezésére.

Saját főzőkonyhával rendelkezünk, melyet a Szakácsstünder KFT üzemeltet.

15. Pályázatok

15.1. Futó pályázatok :

EFOP 3.2.5 pályaaorientációs pályázat

részrtvevők: Igazgató, igazgatóhelyettes, felső tagozatos osztályfőnökök

15.2. Benyújtásra tervezett pályázatok

Nemleges

16. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai

16.1 Kapcsolattartás a fenntartóval

A fenntartóval történő kapcsolattartás minden esetben a főigazgatón keresztül történik.

16.2 Kapcsolattartás az Oktatási Hivatal *Kaposvári* Pedagógiai Oktatási Központjával

A továbbképzések szervezésében, az EFOP 3.5.1 pályázat kapcsán, a pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatban

Kapcsolattartó: Puska Zoltán, Dr. Varga Tamásné

16.3 Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal

Az utazó pedagógusok iskolánkban történő foglalkoztatásával kapcsolatban

Kapcsolattartó: Dr. Varga Tamásné

16.4 Kapcsolattartás az egyházakkal

A hitoktatók iskolánkban történő foglalkoztatásával kapcsolatban

Kapcsolattartó: Dr. Varga Tamásné

16.5. Kapcsolattartás a Napkerék Egyesület által működtetett Hangya Tanodával

A roma tanulók felzárkóztatásával kapcsolatban

Kapcsolattartó: Puska Zoltán, Dr. Varga Tamásné

16.6 Kapcsolattartás az egészségügyi szolgáltatókkal

A gyermekorvossal a kötelező oltások és vizsgálatok miatt, a körzeti gyerekfogászáttal a kötelező szűrések miatt, az üzemorvossal a pedagógusok éves alkalmassági vizsgálata miatt.

Kapcsolattartó: iskolavezetés, iskolatitkár, osztályfőnökök

16.7 Kapcsolattartás a szülőkkel

A Szülői Munkaközösség folyamatos segítője iskolánk nevelő-oktató munkájának.

Aktívan működő testületét az osztályokból delegált szülői munkaközösségek vezetői alkotják.

Évente legalább 2-szer tartanak összejövetelt, amelyen az iskola vezetőségének egyik tagja is jelen van.

A szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

Szülői értekezletek: szeptember és február hónapban

Fogadóórák: általános fogadóórák évente 4-szer (munkarend szerint)
egyéni fogadóórák hetente, bejelentkezés alapján

Jótekonysági Bál: szülők és nevelők találkozója

A Szülői Szervezet választmánya:

Tervezett időpontok:

2025. október 06. 17.30 óra

Az év fontos programjai. Aktuális kérdések

2026. február 19. 17.30 óra

Aktuális kérdések

Szülői értekezletek:

A tanév folyamán két alkalommal tartunk szülői értekezletet

• Első szülői értekezletek:

- | | | |
|------|---------|-------------------|
| 1. | osztály | szeptember 03. |
| 2. | osztály | szeptember 08-10. |
| 3-4. | osztály | szeptember 08-09. |
| 5. | osztály | szeptember 02. |
| 6-7. | osztály | szeptember 04-10. |
| 8. | osztály | szeptember 09. |

• Második szülői értekezletek:

1-8. osztály február

Fogadóórák:

Általános fogadóórák időpontja:

Alsó tagozat Október 13-14.

Felső tagozat Október 13-14.

Egyéni fogadóórák:

Az általános fogadóórákon kívül minden pedagógus saját fogadóórát is tart, heti egy alkalommal, amelyre a szülők bejelentkezhetnek on-line.

Kapcsolattartás a Génius Alapítvánnyal

Génius Közhazsnú Alapítvány (megalakult 1990-ben, közhasznú szervezet)

Az iskolai munkánk fontos segítője, kuratóriuma évi négy alkalommal ülésezik.

Kapcsolattartók: a kuratórium tagjai és az igazgató, mint az alapító képviselője

Elnöke:

Balázsne Kis Mária

Titkár:

Puska Zoltán

17. Tervezett diákolimpiai versenyek

Az idei tanévben a következő sportágakban tervezzük a diákolimpiai indulást:

Asztalitenisz, Ritmikus gimnasztika, Atlétika, Labdarúgás, Röplabda, Úszás, Sakk

A 2025/2026. tanév Munkaterve a 27/2025 (VII/24) tanév rendjéről szóló BM rendelet alapján készült.

19.1 A Munkaterv elfogadása és jóváhagyása

A munkatervet a **diákönkormányzat** 2025. szeptember 3. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kaposvár, 2025.szeptember 3.

Diákönkormányzat vezető

A munkatervet a **szülői munkaközösség** 2025. szeptember 4. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kaposvár, 2025. szeptember 4

szülői munkaközösség elnöke

A munkatervet a **nevelőtestület** 2025. augusztus 29. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kaposvár, 2025. augusztus 29.

tagintézmény vezető

Fenntartói jóváhagyási záradék

A Kaposvári Tankerületi Központ a Zrínyi Ilona Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagiskola fenntartója az Éves munkaterv tartalmát jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletkötelezettségek tekintetében, annak felmerülésekor, kötelezettségvállalási igény benyújtása dönt.

Kaposvár, 2025...október 16......



tankerületi igazgató